

STATUT

**Szkoły Podstawowej nr 4
im. Obrońców Modlina
w Nowym Dworze Mazowieckim**

stan prawny - 1 września 2022 roku

Podstawy prawne:

1. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 nr 78 poz. 483).
2. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526);
3. Ustawa – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku (Dz.U. z 2017 poz. 59) tekst jednolity: Dz.U. 2019, poz. 1148;
4. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2018 r., poz. 1457);
5. Rozporządzenie MEN z dnia 3 marca 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 639);
6. Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1603) ze zm.
7. Rozporządzenie MEN z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1627).
8. Rozporządzenie MEN z dnia 05 września 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1700 i 1780).
9. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646 i Dz.U. 2019 r., poz. 1664).
10. Rozporządzenie MEN z 02 czerwca 2017 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1117).
11. Rozporządzenie MEN z dnia 25 marca 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2014 r., poz. 478) z póź. zmianami Dz.U. 2017 poz, 1147.
12. Rozporządzenie MEN z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia z jednego typu szkoły do innego typu szkoły publicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1641).
13. Rozporządzenie MEN z dnia 27 marca 2019 r. w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 574).
14. Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658 i Dz.U. 2019 r. poz. 1627);

15. Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w wymagań wobec szkół (Dz. U. z 2017 r., poz. 1611 i Dz.U. 2019 r. poz. 1575);
16. Rozporządzenie MEN z dnia 14 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu realizacji wychowania dla bezpieczeństwa (Dz. U. z 2017 r. Nr 1239),
17. Ustawa z dnia 14 marca 2014 r. o zasadach prowadzenia zbiorów publicznych (Dz. U. z 2014 r., po. 498)
18. Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118).
19. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2013 r., poz. 907z ostatnią zmianą z 29 sierpnia 2014 r. – Dz. U. z 2014 r., poz. 1232).
20. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
21. Ustawa o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018r. poz. 1000);
22. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2019 r., poz. 869);
23. Rozporządzenie MEN z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2017 r. poz. 356 i Dz.U. 2018 r., poz. 1679);
24. Rozporządzenie MEN z dnia 03 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 373);
25. Rozporządzenie MEN z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania oddziałów sportowych, szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1129).
26. Rozporządzenie MEN z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r., poz. 1055);
27. Rozporządzenie MEN z dnia 31 października 2018 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2018 r., poz. 2140);
28. Rozporządzenie MEN z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1322).
29. Rozporządzenie MEN z dnia 09 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny tok lub program nauki (Dz. U. z 2017 r. poz. 1569).
30. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 149, poz. 887).
31. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493) z późn. zmianami;

32. Rozporządzenie MEN z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. z 2015 r., poz. 1250 i Dz.U. z 2018 r., poz. 214);
33. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2012 r. poz. 788).
34. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego Dz.U. 2018 r. poz. 2096, Dz.U. 2019 r. poz. 60, 730, 1130);
35. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2014 r., poz. 967 ze zmianami Dz.U. 2018 r. poz. 2245, Dz.U. 2019 r. poz. 730, 1287);
36. Rozporządzenie MEN z dnia 01 sierpnia 2017 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1512 ze zmianami Dz.U. 2019 r. poz. 625);
37. Rozporządzenie MEN z dnia 9 września 2016 roku w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemie oświaty innych państw (Dz.U. z 2016 r. poz. 1453 z zmianami Dz.U. 2019 r., poz. 666);
38. Rozporządzenie MEN z dnia 24 sierpnia 2017 roku w sprawie organizacji wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz.U. z 2017 r. poz. 1635);
39. Rozporządzenie MEN z dnia 09 sierpnia 2017 roku w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2017 r. poz. 1616);
40. Rozporządzenie MEN z dnia 09 sierpnia 2017 roku w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2017 r. poz. 1591);
41. Rozporządzenie MEN z dnia 09 sierpnia 2017 roku w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1578);
42. Rozporządzenie MEN z dnia 15 marca 2019 roku w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. 2019 r. poz. 502),
43. Rozporządzenie MEN z dnia 16 marca 2017 roku w sprawie postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. 2017 r. poz. 610),
44. Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2014 r., poz. 167 ze zmianami Dz.U. 2019 r. poz. 263).
45. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2014 r., poz. 1202) ze zmianami.

- 46.** Rozporządzenie MEN z dnia 3 sierpnia 2018 roku w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno – pedagogicznych oraz nauczycieli pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz.U. 2018 r. poz. 1601);
- 47.** Rozporządzenie MEM z dnia 16 sierpnia 2018 roku w sprawie doradztwa zawodowego (Dz.U. 2018 r. poz. 1675);
- 48.** Ustawa z dnia 12 kwietnia 2019 roku o zdrowiu nad uczniami (Dz.U. z 2019 r. poz. 1078).

SPIS TREŚCI:

Dział I Informacje o placówce

Rozdział 1. Informacje ogólne o szkole	
Rozdział 2. Misja szkoły i model absolwenta.....	

Dział II Cele i zadania szkoły oraz sposoby ich realizacji

Rozdział 1. Cele i zadania szkoły.....	
Rozdział 2. Sposoby realizacji zadań szkoły	
Rozdział 3. Organizacja i świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.....	
Rozdział 4. Organizacja nauczania i opieki uczniom niepełnosprawnym i niedostosowanym społecznie	
Rozdział 5. Nauczanie indywidualne.....	
Rozdział 6. Indywidualny tok nauki, indywidualny program nauki	
Rozdział 7. Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie.....	

Dział III Organy szkoły

Rozdział 1. Organy szkoły i ich kompetencje.....	
Wykaz organów Szkoły	
Dyrektor Szkoły	
Rada Pedagogiczna.....	
Rada Rodziców.....	
Samorząd uczniowski	
Zasady współpracy organów Szkoły	
Rozstrzygnięcie sporów pomiędzy organami Szkoły.....	
Rozdział 1a. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego	

Dział IV Organizacja pracy szkoły. Kształcenie, wychowanie, opieka.

Rozdział 1. Organizacja nauczania.....	
Formy działalności dydaktyczno-wychowawczej.....	
Zasady podziału na grupy i tworzenie struktur międzyoddziałowych i międzyklasowych	
Organizacja nauczania religii/etyki i WDŻ-u.....	
Zasady zwalniania z ćwiczeń lub zajęć z wychowania fizycznego.....	
Rozdział 2. Dokumentowanie przebiegu nauczania, wychowania i opieki	
Rozdział 3. Organizacja wychowania, opieki i działań uprzedzających zachowania ryzykowne	
Szkolny system wychowania	
Współpraca z rodzicami	
Świetlica szkolna	
Stołówka szkolna	
Rozdział 4. Organizacja szkoły	
Baza szkoły	
Organizacja nauczania w szkole.....	
Działalność innowacyjna i eksperymentalna	
Biblioteka.....	
Rozdział 5. Organizacja wolontariatu w szkole.....	
Rozdział 6. Zasady współpracy szkoły z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, specjalistycznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodzin, dzieci i młodzieży.....	

Rozdział 6a. Organizacja współpracy ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

Dział V Pracownicy szkoły

Rozdział 1. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	
Zadania nauczycieli.....	
Zadania wychowawców klas	
Zadania nauczycieli w zakresie zapewniania bezpieczeństwa uczniom.....	
Pracownicy samorządowi.....	
Wicedyrektor	

Dział VI Uczniowie szkoły

Rozdział 1. Obowiązek szkolny.....	
Rozdział 2. Zasady rekrutacji.....	
Rozdział 3. Zasady przyjmowania uczniów w trakcie roku szkolnego i wakacji.....	
Rozdział 4. Prawa i obowiązki członka społeczności szkolnej	
Rozdział 5. Prawa uczniów	
Rozdział 6. Obowiązki uczniów	
Rozdział 7. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych elektronicznych urządzeń	
Rozdział 8. Nagrody i kary	
Rozdział 9. Zasady karnego przeniesienia do innej szkoły	

Dział VII Wewnątrzszkolne zasady oceniania

Rozdział 1. Ogólne zasady oceniania	
Rodzaje ocen szkolnych	
Jawność ocen.....	
Uzasadnianie ocen	
Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów	
System oceniania.....	
Ocenianie zachowania	
Klasyfikacja śródroczna i roczna	
Tryb i warunki uzyskiwania oceny wyższej	
Egzamin klasyfikacyjny	
Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym	
Egzamin poprawkowy	
Rozdział 2. Promowanie i ukończenie szkoły.....	
Rozdział 3. Egzamin ósmoklasisty.....	

Dział VIII Warunki bezpiecznego pobytu ucznia w szkole

Dział IX Ceremoniał szkolny.....

Dział IX a Oddziały gimnazjalne.....

Dział X Przepisy końcowe i przejściowe

DZIAŁ I

INFORMACJE O PLACÓWCE

Rozdział 1

Informacje ogólne o szkole

§ 1. 1. Szkoła Podstawowa nr 4 im. Obrońców Modlina w Nowym Dworze Mazowieckim, zwana dalej szkołą jest placówką powszechną i publiczną :

- 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego dla I i II etapu edukacyjnego;
- 5) realizuje ustalone przez Ministra Edukacji zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

2.Szkoła Podstawowa nr 4 im. Obrońców Modlina w Nowym Dworze Mazowieckim wchodzi w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 4 w Nowym Dworze Mazowieckim i mieści się w dwóch budynkach, w miejscowości Nowy Dwór Mazowiecki położonych przy ul. Bema 312 i Bema 227, kod 05-160.

3. *skreślony.*

4.Ilekroć w statucie mowa jest o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 4 im. Obrońców Modlina w Nowym Dworze Mazowieckim;
- 2) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 4 w Nowym Dworze Mazowieckim;
- 3) *skreślony;*
- 4) przedszkolu – należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole nr 4,
- 5) oddziale integracyjnym – należy przez to rozumieć oddział szkolny, w którym uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego uczą się i wychowują razem z pozostałymi uczniami, zorganizowany zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku (Dz.U. 2017, poz. 59);
- 6) nauczycielu – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych Zespołu;
- 7) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 8) uczniach – należy przez to rozumieć również dzieci realizujące wychowanie przedszkolne w przedszkolu i oddziale przedszkolnym;
- 9) podstawie programowej – należy przez to rozumieć podstawę programową wychowania przedszkolnego lub/ i kształcenia ogólnego;
- 10) programie nauczania – należy przez to rozumieć program wychowania przedszkolnego lub/ i program nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
- 11) egzaminach zewnętrznych – należy przez to rozumieć egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w klasie VIII szkoły podstawowej.
- 12) podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku w Zespole;

- 13) materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwaleniu przez nich wiadomości i umiejętności;
- 14) zajęciach dodatkowych – należy przez to rozumieć zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia ucznia i inne zajęcia;
- 15) oddziale przedszkolnym – należy przez to rozumieć oddziały przedszkolne zorganizowane przy Szkole Podstawowej nr 4 realizujące podstawę programową rocznego przygotowania przedszkolnego w wymiarze do 5 lub do 10 godzin pobytu dziecka w oddziale;
- 16) metody i techniki kształcenia na odległość, nauczanie zdalne, kształcenie na odległość – należy przez to rozumieć nauczanie w okresie zawieszenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych z różnych przyczyn z wykorzystaniem Internetu, mediów społecznościowych, platform edukacyjnych, programów telewizyjnych i radiowych i innych narzędzi umożliwiających naukę bez konieczności fizycznej obecności nauczyciela i ucznia w budynku szkoły lub przedszkola.

5. Organem prowadzącym jest Gmina Nowy Dwór Mazowiecki z siedzibą ul. Zakroczymska 30, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki.

6. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

7. Szkoła jest jednostką budżetową.

8. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu – Szkoła Podstawowa nr 4 im. Obrońców Modlina w Nowym Dworze Mazowieckim, na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy: „Szkoła Podstawowa nr 4 im. Obrońców Modlina”.

9. Szkoła używa pieczęci o treściach:

- 1) pieczęć urzędową:
Szkoła Podstawowa nr 4 im. Obrońców Modlina
w Nowym Dworze Mazowieckim
- 2) stemple prostokątne:
 - a) Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 4 w Nowym Dworze Mazowieckim
Szkoła Podstawowa nr 4 im. Obrońców Modlina, ul. Bema 312
05-160 Nowy Dwór Mazowiecki
tel. 022 7130328

10. W szkole zorganizowane są oddziały ogólnodostępne i integracyjne.

10a. W szkole mogą być tworzone oddziały sportowe.

2. Cykl kształcenia w szkole trwa 8 lat.

3. Zajęcia w placówce prowadzone są na jedną zmianę.

4. Szkoła, zgodnie z aktualną uchwałą Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim, ma ustalony obwód.

11. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych Zespołu, na zasadach i warunkach określonych odrębnymi przepisami.

12. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się:

- a) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 4 w Nowym Dworze Mazowieckim;
- b) na wniosek rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem Szkoły Podstawowej nr 4 w Nowym Dworze Mazowieckim, w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

13. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, kandydatów przyjmuje się na podstawie kryteriów określonych w Dziale VI, Rozdziale 2 statutu Zespołu.

Rozdział 2

Misja szkoły i model absolwenta

§ 2. 1. Szkoła Podstawowa nr 4 w Nowym Dworze Mazowieckim swoje cele i zadania zawarła w Misji Szkoły i Modelu Absolwenta. Stanowią one integralną część oferty edukacyjnej, a osiągnięcie zawartych w nich założeń jest jednym z głównych celów szkoły.

2. Misja szkoły:

1) Działamy po to, aby nasi uczniowie:

- a) potrafili rozwijać własne zainteresowania przez samokształcenie, korzystanie z różnych, dostępnych powszechnie źródeł informacji,
- a. potrafili praktycznie, w życiu codziennym wykorzystać zdobytą wiedzę i umiejętności,
- b. umieli samodzielnie i twórczo myśleć, wyrażać własne opinie i odczucia oraz dokonywać samooceny,
- c. mieli świadomość posiadanej wiedzy, umiejętności i własnych predyspozycji,
- d. potrafili wyrażać własne stanowisko szanując jednocześnie poglądy i dążenia innych ludzi,
- e. byli gotowi pomagać innym zwłaszcza starszym i niepełnosprawnym, szanowali drugiego człowieka oraz umacniali w sobie poczucie własnej godności,
- f. kierowali się w codziennym życiu zasadami etyczno-moralnymi,
- g. mieli poczucie więzi z Ojczyzną, regionem i miejscowością,
- h. posiadali światopogląd oparty na tradycji humanistycznej,
- i. wykształcili w sobie szacunek dla osiągnięć własnego narodu, jego wkładu w rozwój Europy,
- j. aktywnie włączali się w życie kulturalne i społeczne miejscowości i regionu,
- k. rozwijali sprawność fizyczną i umiejętności sportowej rywalizacji,
- l. posiadali praktyczną umiejętność posługiwania się językiem obcym na odpowiednim poziomie edukacyjnym.,

m. znali swoje prawa i obowiązki.

2) Działamy po to, aby nasi rodzice:

- a) czuli się współodpowiedzialni za działania podejmowane przez szkołę,
- b) mieli świadomość współuczestniczenia w kształtowaniu osobowości dziecka,
- c) otrzymywali pełną informację o postępach w nauce, zachowaniu swoich dzieci i osiągnięciach szkoły,
- d) byli zadowoleni z efektów pracy szkoły.

3) Działamy po to, aby nasi nauczyciele:

- a) realizowali zasady edukacji z myślą o przyszłości i jakości dalszego życia uczniów,
- b) promowali pozytywne wzorce zachowań i wzmacniali prawidłowe relacje interpersonalne,
- c) ściśle współpracowali ze sobą i byli usatysfakcjonowani z wyników swej pracy z uczniami,
- d) podnosili swoje kwalifikacje i uzyskiwali kolejne stopnie awansu zawodowego,
- e) byli usatysfakcjonowani z wyników swojej pracy i współdziałania z uczniami

4) Działamy po to, aby nasza szkoła:

- a) była miejscem bezpiecznym, miejscem wzajemnego szacunku i zaufania,
- b) zapewniała wszechstronny rozwój wszystkim członkom społeczności szkolnej,
- c) była dobrze postrzegana w środowisku i cieszyła się zainteresowaniem uczniów, rodziców i społeczności lokalnej,
- d) rozwijała społecznie, uczyła wrażliwości, tolerancji i pracy na rzecz innych ludzi,
- e) propagowała postawy solidarności społecznej i przygotowywała do życia w zjednoczonej Europie,
- f) kształtowała pozytywny stosunek do zabawy, pracy i wypoczynku.

3. Model absolwenta:

1) Uczeń który kończy naszą szkołę:

- a) jest człowiekiem świadomym i odpowiedzialnym, który potrafi zaplanować własną przyszłość,
- b) kieruje się w życiu wartościami wynikającymi z podstawowych praw człowieka,
- c) zna i szanuje siebie i innych, nie pozostaje obojętny na los drugiego człowieka,
- d) jest świadomym Europejczykiem, interesuje się rozwojem kraju, jest przygotowany do życia w demokratycznym państwie,
- e) zdobywa wiedzę i umiejętności umożliwiające samorealizację i dalsze kształcenie, świadomie i bezpiecznie potrafi z niej korzystać,
- f) zna swoje prawa i obowiązki, posiada wiedzę o odpowiedzialności za nieprzestrzeganie w grupie i społeczeństwie,
- g) jest otwarty na innych i potrafi współdziałać w rozwiązywaniu problemów,
- h) umie zaprezentować własny punkt widzenia i uwzględnić poglądy innych ludzi,
- i) ma poczucie tożsamości narodowej, zna historię swego kraju i pielęgnuje rodzime tradycje.

DZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

Rozdział 1

Cele i zadania Szkoły Podstawowej nr 4

§ 3. 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także zawarte w Programie wychowawczo - profilaktycznym, dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.

2. Główne cele i zadania szkoły są zawarte w statucie Zespołu.

Rozdział 2

Sposoby realizacji zadań w Szkole Podstawowej nr 4

§ 4. 1. Praca wychowawczo-dydaktyczna w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego dla I i II etapu edukacyjnego zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla poszczególnych edukacji przedmiotowych.

2. Sposoby realizacji zadań w szkole, zasady korzystania z podręczników i materiałów ćwiczeniowych zawiera statut Zespołu.

Rozdział 3

Organizacja i świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 4.

§ 5. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.

§ 6. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole są bezpłatne, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji dobrowolny.

§ 7. Formy i organizację udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole określa statut Zespołu.

Rozdział 4

Organizacja nauczania, wychowania i opieki uczniom z niepełnosprawnościami i niedostosowanym społecznie.

§ 8. 1. W szkole organizuje się kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w:

- 1) w oddziale ogólnodostępnym;
- 2) w oddziale integracyjnym.

§ 9. Organizację nauczania, wychowania i opiekę uczniom z niepełnosprawnościami posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, niedostosowanym społecznie i zagrożonym niedostosowaniem społecznym zawiera statut Zespołu .

Rozdział 5

Nauczanie indywidualne

§ 10. 1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem.

2. Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor Zespołu na wniosek rodziców i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia.

3. Szczegółowe zasady organizacji nauczania indywidualnego w szkole zawiera statut Zespołu.

Rozdział 6

Indywidualny tok nauki, indywidualny program nauki

§ 11. 1. Szkoła umożliwia realizację indywidualnego toku nauki lub realizację indywidualnego programu nauki zgodnie z rozporządzeniem. Uczeń ubiegający się o indywidualny tok nauki powinien wykazać się:

- 1) wybitnymi uzdolnieniami i zainteresowaniami z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów;
- 2) oceną celującą lub bardzo dobrą z tego przedmiotu/przedmiotów na koniec roku/semestru.

2. Szczegółowe zasady organizacji indywidualnego toku i indywidualnego programu nauki zawiera statut Zespołu.

Rozdział 7
Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie

§ 12. 1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych i losowych.

2. Szkoła może udzielać stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe.

3. Zasady udzielania pomocy materialnej i stypendiów dla uczniów zawiera statut Zespołu.

DZIAŁ III
ORGANY SZKOŁY PODSTAWOWEJ

Rozdział 1
Organy szkoły i ich kompetencje

§ 13. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 4 w Nowym Dworze Mazowieckim;
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu.;
- 3) Rada Rodziców Zespołu;
- 4) Samorządy Uczniowskie ;
- 5) Rada Wolontariatu.

§ 14. Każdy z wymienionych organów w § 13 działa zgodnie z ustawą - Prawo oświatowe. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze statutem Zespołu.

§ 15. Kompetencje, współpraca i rozstrzyganie sporów między organami szkoły zawiera statut Zespołu.

DZIAŁ IV
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY. KSZTAŁCENIE, WYCHOWANIE, OPIEKA.

Rozdział 1
Organizacja nauczania

§ 16. 1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć;
- 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów a w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności, oraz inne zajęcia;

- 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 4) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów z niepełnosprawnościami;
- 5) zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 12 ust. o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z 1993 r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży (Dz. U. Nr 17, poz. 78, z późn. zm.4)), organizowane w trybie określonym w tych przepisach;
- 6) zajęcia edukacyjne, które organizuje dyrektor Zespołu, za zgodą organu prowadzącego Zespół i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;
- 7) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- 8) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego organizowane dla uczniów klas VII i VIII szkoły podstawowej niezależnie od pomocy psychologiczno – pedagogicznej w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w zajęć o których mowa w § 76 pkt. 5.
- 9) w sytuacji zawieszenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych prowadzi się nauczanie zdalne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

2. Zajęcia w szkole prowadzone są:

- 1) w systemie klasowo - lekcyjnym, godzina lekcyjna trwa 45 min. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o ile będzie to wynikać z założeń prowadzonego eksperymentu lub innowacji pedagogicznej;
- 2) w systemie klasowo – lekcyjnym, dla klas I – III szkoły podstawowej, czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć przewidywany dla danego oddziału z wyłączeniem języka angielskiego, religii, etyki oraz zajęć komputerowych, wychowania fizycznego, edukacji plastycznej i muzycznej pod warunkiem, że prowadzi je inny nauczyciel niż edukację wczesnoszkolną;
- 3) w grupach tworzonych z poszczególnych oddziałów, z zachowaniem zasad podziału na grupy, opisanych w statucie Zespołu;
- 4) w strukturach międzyoddziałowych, tworzonych z uczniów z tego samego etapu edukacyjnego: zajęcia z języków obcych, informatyki, religii, etyki, zajęcia WF-u;
- 5) w strukturach międzyklasowych, tworzonych z uczniów z różnych poziomów edukacyjnych: zajęcia z j. obcego, specjalistyczne z WF-u, plastyki, techniki;
- 6) w formie nauczania indywidualnego;
- 7) w formie realizacji indywidualnego toku nauczania lub programu nauczania;
- 8) w formach realizacji obowiązku szkolnego poza szkołą;
- 9) w systemie wyjazdowym o strukturze międzyoddziałowej i międzyklasowej: obozy naukowe, wycieczki turystyczne i krajoznawcze, białe i zielone szkoły, wymiany międzynarodowe, obozy szkoleniowo- wypoczynkowe w okresie ferii letnich;
- 10) w formie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- 11) w formie nauczania zdalnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

3. Zasady podziału na grupy i tworzenia struktur międzyoddziałowych i międzyklasowych zawiera statut Zespołu Szkół.

§ 17. Dyrektor Zespołu opracowuje tygodniowy rozkład zajęć dla danej klasy na cały okres kształcenia z zachowaniem minimalnej liczby godzin edukacyjnych określonych w przepisach prawa.

§ 18. Organizacja nauki religii, etyki i wychowania do życia w rodzinie.

1. Uczniom niepełnoletnim na życzenie rodziców lub życzenie uczniów pełnoletnich szkoła organizuje naukę religii i etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Życzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wyrażane w formie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmienione.

3. W przypadku, gdy na zajęcia religii konkretnego wyznania lub etyki zgłosi się mniej niż 7 uczniów z danego oddziału, zajęcia te mogą być organizowane w formie zajęć międzyoddziałowych lub międzyklasowych, zaś w przypadku, gdy w całej szkole liczba chętnych na te zajęcia będzie mniejsza niż 7 osób, dyrektor szkoły przekazuje deklaracje rodziców do organu prowadzącego. Organ prowadzący organizuje naukę religii lub etyki w formie zajęć międzyszkolnych.

4. W sytuacjach, jak w ust. 3, podstawę wpisania ocen z religii lub etyki do arkusza ocen i na świadectwie stanowi zaświadczenie wydane przez katechetę, nauczyciela etyki prowadzących zajęcia w grupach międzyszkolnych.

5. Udział ucznia w zajęciach religii i etyki jest dobrowolny. Uczeń może uczestniczyć w dwóch rodzajach zajęć.

6. W przypadkach, gdy uczeń uczestniczy w zajęciach religii lub etyki albo dwóch rodzajach edukacji tj. religii i etyki ocenę z tych zajęć wlicza się do średniej ocen.

7. W przypadkach, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen na świadectwie wlicza się:

- a) ocenę z religii albo z etyki, jeżeli uczeń uczęszczał na jedno z tych zajęć, bez wskazywania, z jakich zajęć jest to ocena,
- b) roczne oceny klasyfikacyjne z tych zajęć.

§ 19. 1. Uczniom danego oddziału lub grupie międzyoddziałowej organizuje się zajęcia z zakresu wiedzy o życiu seksualnym, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa w ramach godzin do dyspozycji dyrektora w wymiarze 14 godzin w każdej klasie, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy chłopców i dziewcząt.

2. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust.1, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi Zespołu w formie pisemnej sprzeciw wobec udziału ucznia w zajęciach.

3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 20. 1. Zasady zwalniania ucznia na zajęciach wychowania fizycznego:

1) w przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, dyrektor Zespołu, na wniosek rodzica, zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na lekcjach wychowania fizycznego na czas określony w tej opinii. Uczeń jest obowiązany uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego. Nauczyciel prowadzący zajęcia z wychowania fizycznego dostosowuje wymagania edukacyjne do możliwości ucznia. Zasady oceniania określają przepisy zawarte w niniejszym statucie -Rozdział 1– Wewnętrzne Zasady Oceniania;

2) w przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia na zajęciach wychowania fizycznego, dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego. Uczeń jest obowiązany przebywać na zajęciach pod opieką nauczyciela, chyba, że rodzice ucznia złożą oświadczenie o zapewnieniu dziecku opieki na czas trwania lekcji wychowania fizycznego (zwolnienia z pierwszych i ostatnich lekcji w planie zajęć). W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”;

3) uczeń nabiera prawo do zwolnienia z określonych ćwiczeń fizycznych lub zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego po otrzymaniu decyzji dyrektora Zespołu.

2. Uczeń, który na mocy decyzji dyrektora Zespołu uzyskał zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego w pierwszym semestrze w miejsce oceny klasyfikacyjnej za pierwszy semestr wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

3. W przypadku, gdy uczeń w pierwszym semestrze był zwolniony z zajęć wychowania fizycznego a uczestniczy w zajęciach w drugim semestrze, ma obowiązek zaliczyć podstawę programową pierwszego semestru. Termin i formę należy ustalić z nauczycielem przedmiotu.

4. Uczeń, który uczestniczył w zajęciach z wychowania fizycznego w pierwszym semestrze a uzyskał zwolnienie z zajęć w drugim semestrze, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast rocznej oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 21. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy z powodu swojej niepełnosprawności nie potrafią czytać lub pisać, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowanych przez dyrektora Zespołu.

§ 22. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora Zespołu, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu. Dyrektor Zespołu składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

§ 23. Dyrektor Zespołu, na wniosek rodziców ucznia, w drodze decyzji administracyjnej może zezwolić, po spełnieniu wymaganych warunków na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.

Rozdział 1a

Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego w Szkole Podstawowej nr 4

§ 23a. 1. Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego, zwany dalej WSDZ, jest wspólny dla całego Zespołu i obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia.

2. Adresatami są uczniowie, ich rodzice, nauczyciele i instytucje wspomagające proces doradczy.

§ 23b. Założenia, realizacja, cele, zadania, formy, metody i techniki WSDZ znajdują się w statucie Zespołu.

Rozdział 2

Dokumentowanie przebiegu nauczania, wychowania i opieki.

§ 24. 1. Szkoła prowadzi dokumentację nauczania i działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia dokumentacji szkolnej zawiera statut Zespołu.

Rozdział 3

Organizacja wychowania, opieki i działań uprzedzających zachowania ryzykowne w Szkole Podstawowej nr 4.

§ 25. Szkolny system wychowania i współpraca z rodzicami.

1. Na początku każdego roku szkolnego rada pedagogiczna opracowuje i zatwierdza szczegółowy Program wychowawczy – profilaktyczny na dany rok szkolny z uwzględnieniem aktualnych potrzeb i przeprowadzonych diagnoz i analiz.

2. Działania wychowawcze szkoły i współpracę z rodzicami zawiera statut Zespołu.

§ 26. Świetlica szkolna.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole podstawowej ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do domu, dla uczniów zwolnionych z zajęć edukacyjnych oraz dla uczniów wymagających opieki pedagogiczno-psychologicznej w Zespole funkcjonuje świetlica szkolna.

2. Świetlica jest placówką wychowania pozalekcyjnego.

3. Podstawowym zadaniem świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki oraz rozwoju zainteresowań, uzdolnień i umiejętności.

4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie, pod opieką jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 25. Jeżeli w grupie przebywają uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, liczba dzieci przebywających pod opieką jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 20.

5. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa regulamin świetlicy zatwierdzony przez dyrektora.

6. Zapisy do świetlicy szkolnej prowadzone są na podstawie podania rodziców kierowane do dyrektora Zespołu w terminie ustalonym corocznie w czerwcu i podawanym do wiadomości na tablicy ogłoszeń i stronie www.

7. Do zadań świetlicy należy:

- 1) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły;
- 2) umożliwienie uczniom odrabianie pracy domowej;
- 3) upowszechnianie wśród wychowanków zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny;
- 4) rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 5) wyrabianie u uczniów samodzielności;
- 6) stwarzanie wśród uczestników nawyków do uczestnictwa w kulturze,
- 7) przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu i demoralizacji;
- 8) zasady zachowania i przebywania w świetlicy określa aktualny Regulamin świetlicy;
- 9) w sytuacji zawieszenia zajęć dydaktyczno wychowawczych prowadzi zajęcia rozwijające zainteresowania w sposób zdalny z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

§ 27. Stołówka szkolna

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni dla uczniów i pracowników Zespołu.

2. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:

- 1) uczniowie, wnoszący opłaty indywidualnie;
- 2) uczniowie, których wyżywienie finansuje OPS lub inni sponsorzy lub organizacje;
- 3) pracownicy zatrudnieni w Zespole.

3. Opłaty za obiady uiszcza się z góry w terminie i formie ustalonej aktualnym zarządzeniem dyrektora Zespołu.

4. Z posiłków można korzystać tylko w stołówce.

5. W przypadku nieobecności ucznia w szkole/przedszkolu dokonuje się odliczenia kosztów obiadów, pod warunkiem, że nastąpi zgłoszenie nieobecności na dzień przed datą obiadu do referenta. Zgłoszenie może być dokonane telefonicznie.

6. Odliczenie za niewykorzystane obiady następuje w formie równoważnego odpisu należności za wyżywienie w kolejnym miesiącu. W przypadku, gdy należności nie można zaliczyć na poczet kolejnego miesiąca następuje zwrot gotówki.

7. Rodzice lub inne uprawnione osoby mogą pobrać ze stołówki obiad uczniowi choremu na wynos po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu.

8. Zasady zachowania w stołówce oraz szczegółowy regulamin pracy stołówki określa odrębny Regulamin stołówki.

Rozdział 4

Organizacja Szkoły Podstawowej nr 4

§ 28. Baza szkoły.

1. Do realizacji zadań statutowych, szkoła posiada bazę szkolną. Dokładny opis bazy szkoły zawiera statut Zespołu.

§ 29. Organizacja nauczania w szkole.

1. Zajęcia dydaktyczno - wychowawcze rozpoczynają się w szkole w pierwszym powszednim dniu września, a kończą się w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia w szkole rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu pierwszego września.

2. Terminy kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

3. Okresy, na które dzieli się rok szkolny opisane są w Dziale IV Rozdziale 1 Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania.

4. Dyrektor Zespołu, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły lub placówki, może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze ustalonym rozporządzeniem MEN dot. organizacji roku szkolnego.

5. Zasadę ustalania dodatkowych dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, oraz ich zawieszenia zawiera statut Zespołu.

6. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział, w którym nie może być więcej uczniów niż:

1) klasy I – III do 25 uczniów, w przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor Zespołu może:

a) zwiększyć liczbę uczniów w danym oddziale do 27;

b) podzielić danych oddział za zgodą organu prowadzącego i po poinformowaniu rady oddziałowej;

2) klasy IV – VIII szkoły podstawowej do 28 uczniów;

§ 30. Działalność innowacyjna i eksperymentalna

1. W szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne i prowadzone zajęcia eksperymentalne. Innowacją pedagogiczną są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.

2. Zasady wprowadzania innowacji zawiera statut Zespołu.

§ 31. Biblioteka szkolna

1. Biblioteka jest:

- 1) interdyscyplinarną pracownią ogólnoszkolną, w której uczniowie uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli pracujących w bibliotece (lekcje biblioteczne) oraz indywidualnie pracują nad zdobywaniem i poszerzaniem wiedzy,
- 2) ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców,
- 3) ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej.

2. Zadania biblioteki i bibliotekarza zawiera statut Zespołu.

Rozdział 5

Organizacja wolontariatu w Szkole Podstawowej nr 4

§ 31 a. W szkole działa Szkolne Koło Wolontariatu , które umożliwia uczniom realizację celów dotyczących społeczności uczniowskiej i lokalnej.

§ 31 b. Szczegółowa organizacje i działanie wolontariatu określa statut Zespołu.

Rozdział 6

Zasady współpracy Szkoły Podstawowej nr 4 z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

§ 31c. W zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej szkoła poprzez wychowawców oraz pedagogów organizuje współpracę z poradnią psychologiczno - pedagogiczną w tym specjalistyczną i innymi ośrodkami poradnictwa i specjalistycznej pomocy dla rodziców i dzieci.

§ 31d. Szczegółowe zasady współpracy z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży określa statut Zespołu.

Rozdział 6a

Organizacja współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej

§ 31e W celu poszerzenia bądź modyfikacji zakresu realizowanych w Zespole celów i treści kształcenia, wychowania lub opieki wprowadzane są innowacje pedagogiczne, zwane dalej „Innowacją” czyli nowe rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne.

§ 31f. W celu przeprowadzenia innowacji, Zespół może podjąć współpracę ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami społecznymi zajmującymi się działalnością społeczną w dziedzinie wychowania i dydaktyki.

§ 31g. Cele i forma współpracy Zespołu ze stowarzyszeniami i organizacjami zawiera statut Zespołu.

DZIAŁ V

PRACOWNICY SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4

Rozdział 1

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 32. Zadania nauczycieli.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Zadania nauczycieli zawiera statut Zespołu.

§ 33. Zadania wychowawców klas.

1. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Zadania wychowawców klas zawiera statut Zespołu.

§ 34. Zadania nauczycieli w zakresie zapewniania bezpieczeństwa uczniom:

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę.

2. Zadania nauczycieli w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom zawiera statut Zespołu.

§ 35. Wicedyrektor i wicedyrektor społeczny

1. Stanowisko wicedyrektora Zespołu i wicedyrektora społecznego i inne stanowiska kierownicze, w przypadkach uzasadnionych potrzebami organizacyjnymi szkoły, tworzy dyrektor Zespołu, za zgodą organu prowadzącego.

2. Zakres obowiązków wicedyrektora i wicedyrektora społecznego zawiera statut Zespołu.

DZIAŁ VI UCZNIOWIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4

Rozdział 1 Obowiązek szkolny

§ 36. 1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

1a. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.

1b. Dyrektor Zespołu przyjmuje dziecko o którym mowa w § 36 ust. 1a, jeżeli dziecko:

- 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej;
- 2) jeżeli nie korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną.

1c. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły podstawowej jest zwolnione z obowiązku rocznego wychowania przedszkolnego.

2. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział młodzieży upośledzonej w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Na wniosek rodziców dyrektor Zespołu, do której uczeń jest przyjęty może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki. Uczeń spełniający obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas lub ukończenia tej szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez tę szkołę.

4. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 37. Zgodnie z art. 40 ustawy Prawo oświatowe rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć;
- 4) informowania w terminie do 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie, których dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego poza szkołą obwodową.

§ 37a. 1. W trakcie nauki zdalnej z wykorzystaniem metod i technik nauki na odległość przez realizację obowiązku szkolnego uważa się:

- a) aktywny udział w zajęciach przeprowadzanych online,
- b) regularne odrabianie i odsyłanie zadanych prac domowych,
- c) terminowe i sukcesywne odpowiadanie na wiadomości przesyłane przez nauczycieli, wychowawcę, pedagoga.
- d) uczestniczenie w testach, quizach i innych sprawdzianach przeprowadzanych online.

2. Długotrwały tj. co najmniej dwutygodniowy brak kontaktu z uczniem i jego rodzicami uważać należy za nie realizowanie obowiązku szkolnego.

3. Brak kontaktu o którym mowa w § 111b ust. 2 należy niezwłocznie zgłosić pedagogowi szkolnemu.

4. Uczeń z którym szkoła nie ma kontaktu w okresie nauczania zdalnego, nie przesyła zadanych prac, nie uczestniczy w testach, quizach i innych aktywnościach związanych z nauczaniem zdalnym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, może być nieklasyfikowany z jednego lub więcej przedmiotów.

Rozdział 2

Zasady rekrutacji

§ 38. Zasady rekrutacji do Szkoły Podstawowej nr 4 określają aktualne zasady rekrutacji ustalone przez Gminę Nowy Dwór Mazowiecki.

§ 39. 1. Postępowanie rekrutacyjne na aktualnych zasadach ustalonych przez Gminę Nowy Dwór Mazowiecki przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Zespołu. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

2. Zasady postępowania rekrutacyjnego oraz tryb działania Komisji Rekrutacyjnej, a także zakres uprawnień i obowiązków członków komisji w postępowaniu rekrutacyjnym określają zasady o których mowa w § 38.

3. Zasady postępowania rekrutacyjnego oraz tryb pracy komisji, określony w zasadach, o których mowa w § 38 niniejszego statutu dotyczą także postępowania uzupełniającego tj. postępowania po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym w przypadku, gdy placówka dysponuje wolnymi miejscami.

§ 40. Obsługę administracyjno-biurową rekrutacji prowadzi sekretariat Zespołu.

§ 41. Rekrutacja w Zespole do szkoły podstawowej może być przeprowadzana w formie papierowej lub elektronicznej lub w obu tych formach jednocześnie.

Rozdział 3

Zasady przyjmowania uczniów w trakcie roku szkolnego i wakacji.

§ 42. O przyjęciu uczniów do szkoły w trakcie roku szkolnego i wakacji decyduje dyrektor Zespołu.

§ 43. 1. W przypadku uczniów zamieszkujących na terenie obwodu szkoły podstawowej uczeń zostaje przyjęty z urzędu.

2. W przypadku uczniów spoza obwodu szkoły podstawowej o przyjęciu ucznia do szkoły decyduje ilość wolnych miejsc.

§ 44. Jeżeli przyjęcie ucznia w trakcie roku szkolnego wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor Zespołu może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

§ 45. 1. Do klasy programowo wyższej w czasie wakacji przyjmuje się ucznia na podstawie:

- 1) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł;
- 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów:
 - a) w przypadku przyjmowania do szkoły ucznia, który wypełnia obowiązek szkolny poza szkołą,
 - b) w przypadku ubiegania się o przyjęcie do klasy wyższej niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia;
- 3) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

§ 46. 1. Uczeń przechodzący ze szkoły publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu jest przyjmowany do odpowiedniej klasy po dokonaniu oceny zakresu kształcenia zrealizowanego w szkole, do której uczeń uczęszczał na podstawie poświadczonej kopii arkusza ocen ucznia, lub na podstawie zaświadczenia o przebiegu nauczania.

2. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której uczeń przechodzi są uzupełnione w czasie i według zasad ustalonych przez nauczyciela.

3. Jeżeli w klasie do której uczeń przechodzi, naucza się, jako przedmiotu obowiązkowego, języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny, którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia w innym oddziale lub grupie w tej samej szkole, uczeń może:

- 1)uczyć się danego języka obcego nowożytnego, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego;
- 2)kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, którego uczył się w poprzedniej szkole;
- 3)uczęszczać do klasy z nauką danego języka obcego nowożytnego w innej szkole.

4.Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego języka obcego nowożytnego, wyznaczony przez dyrektora Zespołu, a w przypadku braku nauczyciela danego języka – nauczyciel zatrudniony w innej szkole w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

5.Zasady przyjmowania uczniów powracających z zagranicy i obcojęzycznych reguluje aktualne rozporządzenie MEN w sprawie warunków i trybu przyjmowania do publicznych przedszkoli, szkół i placówek osób niebędących obywatelami polskimi oraz obywateli polskich, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, a także organizacji dodatkowej nauki języka polskiego, dodatkowych zajęć wyrównawczych oraz nauki języka i kultury kraju pochodzenia.

Rozdział 4

Prawa i obowiązki członków społeczności Zespołu

§ 47. Członek społeczności Zespołu .

1. Członkiem społeczności Zespołu staje się każdy, kto został przyjęty do Szkoły Podstawowej nr 4 w Nowym Dworze Mazowieckim w określony przez zasady przyjmowania sposób.

2. Wraz z zakończeniem nauki lub pracy w Zespole traci się członkostwo społeczności szkolnej.

3. Prawa i obowiązki członków społeczności Zespołu zawiera statut Zespołu.

Rozdział 5

Prawa uczniów Szkoły Podstawowej nr 4

§ 48. Prawa uczniów.

1. Każdy uczeń w Zespole **ma prawo** do:

- 1) wiedzy o prawach i uprawnieniach ucznia Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 4 w Nowym Dworze Mazowieckim;
- 2) wiedzy o uprawnieniach przysługujących uczniowi szkoły; dostępu do statutu Zespołu, Szkoły Podstawowej nr 4 oraz innych dokumentów wewnętrznych;
- 3) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowania;
- 4) znajomości programów nauczania i wymagań edukacyjnych podlegających ocenianiu;
- 5) otrzymywania informacji o podejmowanych w jego sprawach decyzjach np. w sprawie promocji, klasyfikowania, karach porządkowych, świadczeń socjalnych;
- 6) informacji na temat życia szkolnego, w tym o organizacji zajęć pozalekcyjnych, imprezach szkolnych, rozkładu lekcji;
- 7) bezpłatnego podręcznika, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych;
- 8) bezpłatnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej stosownej do jego potrzeb i możliwości organizowanych na zasadach określonych w statucie Zespołu;
- 9) wnioskowania i otrzymywania wsparcia w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 10) wypowiedziania się zgodnie z własnym światopoglądem, jeśli nie narusza tym dobra innych;
- 11) wypowiedziania opinii na temat programów nauczania i metod nauczania oraz spraw ważnych w życiu szkoły i klasy;
- 12) przedstawiania stanowiska we własnej sprawie np. w sytuacji konfliktu;
- 13) posiadania i głoszenia bez przeszkód własnych poglądów i opinii na każdy temat, pod warunkiem, że nie narusza praw i godności innych osób;
- 14) uzewnętrzniania przekonań religijnych i światopoglądowych pod warunkiem, że nie naruszają uczuć religijnych innych osób;
- 15) równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii i światopoglądu;
- 16) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej, krzywdy, złego traktowania lub wyzysku;
- 17) poszanowania własnej godności;
- 18) opieki w czasie zajęć organizowanych w Zespole;
- 19) pomocy w przygotowaniu do konkursów i olimpiad przedmiotowych;
- 20) być wybieranym i brać udział w wyborach do Samorządu;
- 21) wypoczynku podczas przerw świątecznych i ferii szkolnych;
- 22) zwracania się do dyrektora, wychowawcy klasy i nauczycieli w sprawach osobistych oraz oczekiwania pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
- 23) korzystania z bazy Zespołu podczas zajęć lekcyjnych i dodatkowych według zasad określonych przez dyrektora Zespołu;
- 24) w przypadku zawieszenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych do nauki zdalnej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
- 25) uzyskać wszelką pomoc i rzetelne informacje w trakcie nauczania zdalnego z wykorzystaniem metod i techniki kształcenia na odległość.

§ 49.1. Uczeń zwolniony z wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia na zajęciach wychowania fizycznego i z pracy przy komputerze na zajęciach informatyki, drugiego języka ma prawo do zwolnienia z zajęć z tego przedmiotu po spełnieniu warunków:

- 1) lekcje wychowania fizycznego, informatyki, drugi język z których uczeń ma być zwolniony umieszczone są w planie zajęć jako pierwsze lub ostatnie w danym dniu;
- 2) rodzice ucznia wystąpią z podaniem do dyrektora Zespołu, w którym wyraźnie zaznaczą, że przejmują odpowiedzialność za ucznia w czasie jego nieobecności na zajęciach.

2. Uczeń zwolniony z wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia na zajęciach wychowania fizycznego i z pracy przy komputerze na zajęciach komputerowych ma obowiązek uczęszczać na lekcje tego przedmiotu, jeżeli w tygodniowym planie zajęć są one umieszczone w danym dniu pomiędzy innymi zajęciami lekcyjnymi.

3. Uczeń nabiera uprawnień do zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego lub wybranych ćwiczeń fizycznych, zajęć komputerowych po otrzymaniu decyzji dyrektora Zespołu.

§ 49a .1 Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw dziecka

- 1) Uczeń lub jego rodzice mają prawo do składania skarg w przypadku naruszenia praw dziecka, jeśli stwierdzą, że te zostały naruszone.
- 2) Skargę w formie pisemnej składa się do dyrektora Zespołu, w terminie do 7 dni roboczych od zaistnienia zdarzenia naruszającego prawa dziecka.
- 3) Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw dziecka.
- 4) Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni roboczych, odpowiedź pisemną przekazuje wnioskodawcy.
- 5) W przypadku negatywnej odpowiedzi dyrektora, rodzice ucznia mają prawo odwołać się do Rzecznika Praw Dziecka .

Rozdział 6

Obowiązki uczniów Szkoły Podstawowej nr 4.

§ 50. Obowiązki uczniów.

1. Uczeń w szkole ma obowiązek:

- 1) zachowywać się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka;
- 2) dbania o honor i tradycje Zespołu;
- 3) uczyć się systematycznie, pracować nad własnym rozwojem, uważnie pracować na zajęciach lekcyjnych, stosując się do pouczeń i uwag nauczyciela;
- 4) aktywnie uczestniczyć w życiu szkoły;
- 5) regularnie, systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia szkolne i przygotowywać się do nich;
- 6) godnie reprezentować szkołę;
- 7) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów;
- 8) brać aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji;

- 9) uczestniczyć w imprezach i uroczystościach szkolnych i klasowych, w których udział jest na równi traktowany z udziałem w zajęciach lekcyjnych;
- 10) wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu;
- 11) rodzic usprawiedliwia każdą nieobecność niezwłocznie po przyjeździe ucznia do szkoły, do 10 dnia następnego miesiąca w którym nastąpiła absencja. Usprawiedliwienie może być dokonane tylko za pomocą dziennika elektronicznego w panelu „USPRAWIEDLIWIENIA”;
- 12) uzupełniać zaległe tematy w zeszycie przedmiotowym i zeszycie ćwiczeń oraz opanować treści nauczania omawiane podczas nieobecności ucznia w szkole;
- 13) szanować mienie własne oraz mienie szkoły;
- 14) w przypadku wyrządzenia szkody przez ucznia, jego rodzice zobowiązani są do jej naprawienia lub zrekompensowania;
- 15) dbać o zdrowie swoje i kolegów;
- 16) wystrzegać się wszelkich szkodliwych nałogów, czyli nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać środków odurzających;
- 17) przeciwstawiać się przejawom brutalności;
- 18) reagować w sytuacjach trudnych (wagary, narkotyki, bójki, molestowanie, kradzież, agresja fizyczna i słowna), informując o zdarzeniu wychowawcę, pedagoga, psychologa lub dyrektora Zespołu;
- 19) przestrzegać zasad korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych na terenie szkoły;
- 20) podporządkowania się zaleceniom, regulaminom i zarządzeniom dyrektora Zespołu oraz rady pedagogicznej;
- 21) okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom Zespołu i wszystkim ludziom poprzez społeczne akceptowane formy;
- 22) posiadać legitymację szkolną;
- 23) *skreślony*,
- 24) przestrzegać zasad kultury i współżycia społecznego, w tym
 - a) okazywać szacunku dorosłym i kolegom,
 - b) szanować godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi,
 - c) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności;
- 25) przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o estetykę ubioru oraz indywidualnie dobranej fryzury;
- 25a) na uroczystościach szkolnych związanych ze świętami państwowymi, religijnymi lub szkolnymi obowiązuje strój galowy tzn. biała bluzka i ciemna spódnica lub spodnie;
- 26) przestrzegać postanowień zawartych w statucie;
- 27) na zajęciach z wychowania fizycznego obowiązuje określony przez nauczyciela wychowania fizycznego strój sportowy;
- 28) na terenie całego Zespołu obowiązuje ucznia zmiana obuwia;
- 29) obowiązki ucznia podczas procesu nauczania zdalnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określa § 88m Statutu Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 4 w Nowym Dworze Mazowieckim;
- 30) za zgodą rodziców posiadać i aktywnie używać konto na e-dzienniku i używanej przez Zespół do nauki zdalnej platformie edukacyjnej.

§ 51. W ostatnim tygodniu nauki i w przypadku zmiany szkoły uczeń ma obowiązek rozliczyć się z Zespołem. Potwierdzeniem rozliczenia jest wypełniona karta obiegowa.

§ 52. Uczniom nie wolno:

- 1) przebywać w Zespole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
- 2) wnosić na teren Zespołu alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
- 3) wnosić na teren Zespołu przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu;
- 4) wychodzić poza teren Zespołu w czasie trwania planowych zajęć;
- 5) spożywać posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych;
- 6) rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych;
- 7) używać podczas zajęć edukacyjnych telefonów komórkowych. W sytuacjach nagłych informacje przekazywane są za pośrednictwem sekretariatu Zespołu;
- 8) zapraszać obcych osób do Zespołu.

Rozdział 7

Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń

§ 53. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Zespołu:

1. Uczeń na odpowiedzialność swoją i rodziców przynosi do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne np. odtwarzaczy MP3, MP4, konsolę, tablet, e-book.
2. Zespół nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie tego rodzaju sprzętu.
3. W czasie lekcji obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych np. dyktafonów, odtwarzaczy MP3, MP4, konsol do gry, tabletów chyba, że za zgodą nauczyciela są wykorzystywane w procesie dydaktycznym.
4. Poprzez „używanie” należy rozumieć :
 - 1) nawiązywanie połączenia telefonicznego w sposób tradycyjny oraz przez portale społecznościowe i inne komunikatory;
 - 2) redagowanie lub wysyłanie wiadomości tekstowych i obrazkowych;
 - 3) rejestrowanie materiału audiowizualnego i fotograficznego;
 - 4) odtwarzanie materiału audiowizualnego, zdjęć, grafik lub dokumentacji elektronicznej;
 - 5) transmisja danych;
 - 6) wykonywania obliczeń;
 - 7) korzystanie z wyszukiwarek, przeglądanie stron www, granie w gry.

W przypadku innych urządzeń elektronicznych pojęcie „używanie” dotyczy wszystkich czynności możliwych do wykonania na danym urządzeniu.

5. Przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych uczeń ma obowiązek wyłączyć telefon komórkowy i umieścić go w specjalnie do tego celu przeznaczonym pudełku.

5a. Inne urządzenia elektroniczne jakie posiada uczeń na zajęciach dydaktycznych i opiekuńczych muszą być w trakcie tych zajęć wyłączone lub pozostawione w trybie „milczy” z wyłączoną wibracją”.

5b. W świetlicy i na terenie biblioteki szkolnej urządzenia o których mowa w § 128 ust.1 muszą być wyłączone lub w trybie „milczy” bez wibracji.”

6. Poza zajęciami edukacyjnymi (przerwy, czas przed i po zajęciach) urządzenia mogą być używany w trybie „milczy”.

6a. Uczeń posiadający aplikację mobilną e-dziennika w telefonie lub innym urządzeniu elektronicznym może jej używać tylko w czasie przerw.

7. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą ww. urządzeń lub innych posiadających taką funkcję jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej i fotografowanej, a jeśli ma to miejsce w czasie lekcji dodatkowo konieczna jest zgoda nauczyciela prowadzącego zajęcia.

8. W razie konieczności skontaktowania się z rodzicami czy omówienia ważnej sprawy uczeń ma obowiązek zwrócić się do nauczyciela z prośbą o pozwolenie na włączenie telefonu lub może skorzystać z telefonu szkolnego znajdującego się w sekretariacie Zespołu.

9. W przypadku łamania przez ucznia regulaminu na lekcjach lub na terenie Zespołu:

- 1) nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym;
- 2) nauczyciel zobowiązuje ucznia do natychmiastowego zadzwonienia z jego telefonu lub z sekretariatu Zespołu do rodziców w celu przekazania informacji o zaistniałej sytuacji;
- 3) urządzenie ucznia zostaje przekazany do „depozytu” znajdującego się w sekretariacie Zespołu;
- 4) informacja o depozycie (od wychowawcy klasy lub nauczyciela) musi trafić do rodziców ucznia;
- 5) urządzenie może być odebrane z depozytu tylko i wyłącznie przez rodzica ucznia w godzinach pracy sekretariatu Zespołu;
- 6) urządzenie może odebrać inna osoba po wcześniejszym uzgodnieniu tego faktu z wychowawcą klasy. W takim przypadku, urządzenie pobierane jest z sekretariatu przez wychowawcę i oddawane upoważnionej osobie.

10. Nauczyciel odbierający uczniowi urządzenie i przekazujący go do „depozytu” ma obowiązek:

- a. wyłączyć go przy właścicielu;
- b. wypisać pokwitowanie, w którym powinny być zawarte następujące dane: nazwisko i imię ucznia, data, godz. zabrania urządzenia, typ urządzenia, czytelny podpis nauczyciela;
- c. przekazać jeden egzemplarz pokwitowania uczniowi.

11. Odmówienie przez ucznia oddania urządzenia elektronicznego skutkuje

odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym. W skrajnych sytuacjach uczeń może otrzymać upomnienie dyrektora Zespołu skutkujące obniżeniem oceny zachowania o jeden stopień.

12. Zakaz korzystania z telefonów komórkowych obowiązuje także nauczycieli i innych pracowników Zespołu podczas zajęć edukacyjnych, narad i posiedzeń rady pedagogicznej, wyjątek stanowi zagrożenie zdrowia i życia .

13. W przypadku naruszenia zasad korzystania z telefonów komórkowych przez nauczycieli i pracowników Zespołu dyrektor udziela upomnienia.

14. W przypadku podejrzenia zaginięcia sprzętów, o których mowa w § 128 na terenie Zespołu;

- 1) pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni nie prowadzą dochodzenia w tej sprawie z ramienia Zespołu;
- 2) rodzic nie może przeglądać monitoringu szkolnego ani prowadzić własnego śledztwa na terenie Zespołu;
- 3) rodzic jest zobowiązany zgłosić sprawę na policję, z którą Zespół Szkół ma obowiązek współpracować.

§ 54. W Zespole jest całkowity zakaz używania e-papierosów.

Rozdział 8 Nagrody i kary

§ 55. 1. Nagrody:

- 1) uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - a) **rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,**
 - b) **wzorową postawę,**
 - c) **wybitne osiągnięcia,**
 - d) **dzielność i odwagę,**
 - e) **działania na rzecz innych ludzi;**
- 2) nagrody przyznaje dyrektor Zespołu na wniosek wychowawcy klasy, nauczyciela, samorządu uczniowskiego oraz rady rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
- 3) szczegółowe zasady przyznawania nagród zawiera statut Zespołu.

2. Kary:

- 1) zakazuje się stosowania kar cielesnych wobec uczniów.
- 2) rodzaj kar i zasady ich udzielania zawiera statut Zespołu.

Rozdział 9

Przeniesienie ucznia do innej szkoły

§ 56. Szczegółowe zasady i procedury karnego przeniesienia do innej szkoły zawiera statut Zespołu.

DZIAŁ VII

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

Rozdział 1

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

§ 57. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie Zespołu.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
- 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
- 6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
- 2) ustalanie kryteriów zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 64;
- 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów.

7. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

7a. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobre, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.

8. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 58. W ocenianiu obowiązują zasady:

- 1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców;
- 2) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. Ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych;
- 3) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
- 4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
- 5) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
- 6) zasada otwartości – zasady wewnątrzszkolnego oceniania podlegają weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

§ 59. Obowiązki nauczycieli w procesie oceniania uczniów:

1. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego ma obowiązek poinformować uczniów oraz ich rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;

1a) wymagania o których mowa w § 59 ust. 1 pkt. 1 dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie orzeczenia oraz ustaleń zwartych w IPET,

b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie orzeczenia,

c) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w § 59 ust. 1 pkt. 1a litera a-c, który jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust 1 pkt 5 – Prawo oświatowe,

e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

4) dostosować przedmiotowy system oceniania do nauczania zdalnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość i niezwłocznie poinformować o tym uczniów i rodziców.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego ma obowiązek poinformować uczniów i ich rodziców o:

1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;

3) zmianie kryteriów i sposobu oceniania w przypadku nauczania zdalnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2. przekazywane i udostępniane są:

1) w formie ustnej na pierwszym zebraniu rodziców w miesiącu wrześniu informacje dot. ust 2;

1a) niezwłocznie po każdej zmianie;

2) w formie pisemnej (wklejenie do zeszytu ucznia z koniecznością podpisu przez rodzica, przez dziennik elektroniczny panel WIADOMOŚCI) na pierwszej lekcji z danego przedmiotu, dot. ust. 1;

3) w formie wydruku papierowego umieszczonego w teczce wychowawcy (dot. ust. 2) – dostęp w godzinach pracy wychowawcy i wyznaczonych godzinach przeznaczonych na konsultacje dla rodziców;

4) w formie wydruku papierowego umieszczonego w bibliotece (dot. ust. 1 i 2) – dostęp do informacji możliwy jest w godzinach pracy biblioteki szkolnej;

5) w trakcie indywidualnych spotkań rodziców z nauczycielem lub wychowawcą.

4. Skreślony.

5. Skreślony.

§ 60. Rodzaje ocen szkolnych. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne – na koniec pierwszego półrocza i roczne – na zakończenie roku szkolnego,
 - b) końcowe – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji oraz na podstawie wyników olimpiad i konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej. Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.

§ 61. Jawność ocen.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców .

2. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega obowiązkowemu wpisaniu do dziennika oraz ewentualnemu do zeszytu ucznia bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali.

3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Ocena wpisywana jest obowiązkowo do dziennika lekcyjnego oraz ewentualnie do zeszytu ucznia.

4. Rodzice mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:

- 1) na zebraniach ogólnych po wcześniejszym ustaleniu z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu;
- 2) w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia;
- 3) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem lub wychowawcą.

5. Rodzic może w każdej chwili otrzymać kopię pracy pisemnej swojego dziecka.

6. Rodzic ma prawo wglądu do oryginału sprawdzianu do dnia 31 sierpnia każdego roku szkolnego.

§ 62. Uzasadnianie ocen.

1. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.

2. Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy. Na zakończenie lekcji uczeń ma prawo do

wniesienia prośby o wpisanie uzasadnienia w zeszycie szkolnym. Nauczyciel realizuje prośbę ucznia najpóźniej w terminie dwóch dni od daty jej skierowania.

3. Wszystkie oceny z pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia uzasadniane są ustnie lub pisemnie na prośbę ucznia lub rodzica. Nauczyciel realizuje prośbę ucznia lub rodzica najpóźniej w terminie dwóch dni od daty jej skierowania. Ww. uzasadnienie powinno zawierać następujące treści:

Imię i nazwisko ucznia:

Data sprawdzianu:

Dział:

Ocena:

			Sprawdzaniu podlegało:	Uwagi/ pkt
wiadomości	A	Zapamiętywanie wiadomości	1. 2. 3.	
	B	Zrozumienie wiadomości	1.	
umiejętności	C	Stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych	1.	
	D	Stosowanie wiadomości w sytuacjach problemowych	1.	
dostosowania	E	Zastosowane formy dostosowań	1.	

Zalecenia do pracy:

.....
Podpis nauczyciela

4. W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic mają prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny, o której mowa w ust. 3. Dodatkowe uzasadnienie nauczyciel przekazuje bezpośrednio zainteresowanej osobie w czasie konsultacji w wyznaczonym dniu podczas indywidualnego spotkania z rodzicem lub przez dziennik elektroniczny w panelu WIADOMOŚCI.

5. Prośby rodziców o uzasadnienie oceny jak również udostępnienie prac mogą być kierowane do zainteresowanych stron przez dziennik elektroniczny – panel WIADOMOŚCI.

§ 63. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, edukacji plastycznej, muzyki, edukacji muzycznej należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 64. Skala ocen z zajęć edukacyjnych dla pierwszego etapu edukacyjnego.

1. W klasach I – III funkcjonuje ocena opisowa, oraz umowna skala ocen:

- 1) oceny bieżące ustala nauczyciel za pomocą opisowej oceny słownej i przyjętej skali ABCDEF;
- 2) wewnątrzklasowe zasady oceniania to system umownych znaków i symboli graficznych lub system punktacji lub system liczbowy od 1 do 6 spełniający funkcję motywacyjną, które uatrakcyjniają system oceniania;
- 3) bieżące oceny uczniów klas I, II w całym roku szkolnym i III w pierwszym półroczu odnotowywane są w dzienniku lekcyjnym, według skali ABCDEF;
- 3a) bieżące oceny ucznia w klasie III w drugim semestrze odnotowuje się w dzienniku wg skali cyfrowej 1,2,3,4,5,6;
- 4) bieżące oceny w pracach pisemnych stosowane mogą być:
 - a) w klasach I, II w całym roku szkolnym i III w pierwszym semestrze wg skali ABCDEF, której towarzyszy ustna lub pisemna informacja o stanie wiedzy i umiejętności ucznia, wskazówka, co dziecko ma robić,
 - b) w drugim semestrze klasy III wg skali 1,2,3,4,5,6, której towarzyszy ustna lub pisemna informacja o stanie wiedzy i umiejętności ucznia, wskazówka, co dziecko ma robić;
- 5) ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest oceną opisową i uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia, o których mowa w art. 44b ust. 3 ustawy o systemie oświaty, dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

2. Ocenę bieżącą zapisuje się w dokumentacji pedagogicznej w postaci skali ABCDEF – w klasach I – II i 1,2,3,4,5,6 – w klasach III, ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną w formie opisowej.

3. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie „+” i „-”, gdzie „+” oznacza osiągnięcia ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań, „-” niższej kategorii wymagań.

4. Dopuszcza się dodatkowo stosowanie: plus (+) oraz minus (-) za nieprzygotowanie do lekcji, aktywność, zadania domowe lub ich brak oraz częściowe odpowiedzi. (Sposób przeliczania plusów i minusów na poszczególne oceny jest określony przez Przedmiotowe Systemy Oceniania z poszczególnych edukacji. Przyjmuje się, że do otrzymania oceny najwyższej wymagana jest taka sama ilość plusów, co do otrzymania oceny najniższej minusów).

6. W przypadku wątpliwości rodzice mają prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny w formie pisemnej lub ustnej. Uzasadnienie w formie ustnej lub pisemnej nauczyciel przekazuje bezpośrednio zainteresowanej osobie w czasie konsultacji w wyznaczonym dniu podczas indywidualnego spotkania z rodzicem

7. Ocena z religii i etyki wystawiana jest na podstawie odrębnych przepisów.

§ 65. 1. Skala ocen z zajęć edukacyjnych, bieżących i klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych dla drugiego etapu edukacyjnego.

stopień celujący – 6
stopień bardzo dobry – 5
stopień dobry – 4
stopień dostateczny – 3
stopień dopuszczający – 2
stopień niedostateczny – 1

2. Stopnie bieżące zapisuje się w dokumentacji pedagogicznej w postaci cyfrowej, stopnie klasyfikacyjne w pełnym brzmieniu.

3. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie „+” i „-”, gdzie „+” oznacza osiągnięcia ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań i ma wartość w dzienniku elektronicznym +0,50, „-” niższej kategorii wymagań i ma wartość w dzienniku elektronicznym -0,25.

4. Dopuszcza się dodatkowo stosowanie: plus (+) oraz minus (-) za nieprzygotowanie do lekcji, aktywność, zadania domowe lub ich brak oraz częściowe odpowiedzi. (Sposób przeliczania plusów i minusów na poszczególne oceny jest określony przez Przedmiotowe Systemy Oceniania z poszczególnych przedmiotów. Przyjmuje się, że do otrzymania oceny bardzo dobrej wymagana jest taka sama ilość plusów, co do otrzymania oceny niedostatecznej minusów).

§ 66. *skreślony.*

§ 67. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

1. Na zajęciach ocenie mogą podlegać następujące rodzaje aktywności uczniów:

1) prace pisemne:

- a) sprawdzian czyli zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem pisemna wypowiedź ucznia obejmująca określony przez nauczyciela zakres materiału trwająca nie dłużej niż 2 godziny lekcyjne,
- b) kartkówka - pisemna wypowiedź ucznia obejmująca zagadnienia co najwyżej z 3 ostatnich lekcji, może być niezapowiedziana,
- c) referaty,
- d) zadania domowe;

2) wypowiedzi ustne:

- a) odpowiedzi i wypowiedzi na lekcji,
- b) wystąpienia (prezentacje),
- c) samodzielne prowadzenie elementów lekcji;

- 3) sprawdziany praktyczne;
- 4) projekty grupowe;
- 5) wyniki pracy w grupach;
- 6) samodzielnie wykonywane przez ucznia inne prace np. modele, albumy, zielniki, prezentacje Power Point, plakaty, itp.;
- 7) aktywność poza lekcjami np. udział w konkursach, zawodach;
- 8) przygotowanie do uczestnictwa w lekcji (posiadanie zeszytu, podręczników, ćwiczeń, przyborów wymaganych na dane zajęcia dydaktyczne itp.).

2. Przyjmuje się następującą ilość ocen w semestrze dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:

- 1) jedna godzina tygodniowo- minimum 3 oceny;
- 2) dwie godziny tygodniowo- minimum 4 oceny;
- 3) trzy godziny tygodniowo- minimum 5 ocen;
- 4) cztery i więcej godzin tygodniowo- minimum 6 ocen.

3. Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

- poniżej 40% możliwych do uzyskania punktów - niedostateczny
- 40% - 54,99% - dopuszczający
- 55% - 74,99% - dostateczny
- 75% - 89,99% - dobry
- 90% - 99,99% - bardzo dobry
- 100% i/lub zadanie dodatkowe (do decyzji nauczyciela) - celujący

4. Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu, nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

- poniżej 30,99% możliwych do uzyskania punktów - niedostateczny
- 31% - 45,99% - dopuszczający
- 46% - 65,99% - dostateczny
- 66% - 80,99% - dobry
- 81% - 90,99% - bardzo dobry
- 91% - 100% - celujący.

4a. Nauczyciel przy ocenianiu prac pisemnych uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu stosuje jedną z form dostosowań tj. dostosowaną punktację lub dostosowanie sprawdzianu do możliwości ucznia.

4b. Nauczyciel zobowiązany jest corocznie do uzgodnienia formy dostosowań oceny prac pisemnych z rodzicem ucznia.

4c. Uzgodnienie powinno mieć formę pisemną i musi znajdować się w ITU.

5. W nauczaniu dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego możliwości ucznia są punktem wyjścia do formułowania wymagań, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości przez

danego ucznia. Zasady przeliczania punktów na ocenę dla tych uczniów określają indywidualne IPET-y.

6. Zapowiedziane sprawdziany nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane.

7. Po czasowej nieobecności każdy sprawdzian o której mowa w § 67 ust 1 pkt. 1 uczeń musi zaliczyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem – nie później jednak niż do dwóch tygodni od daty pracy pisemnej lub powrotu do szkoły. W przypadku ponownej nieobecności ucznia w ustalonym terminie uczeń pisze sprawdzian po powrocie do szkoły. Zaliczenie polega na pisaniu sprawdzianu o tym samym stopniu trudności. W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia z zaliczania zaległej pracy pisemnej.

8. Kartkówka i sprawdzian o których mowa w § 67 ust 1 pkt. 1 muszą zostać zaliczona w formie ustalonej z nauczycielem. Brak zaliczenia pracy pisemnej nauczyciel oznacza wpisując w rubrykę ocen „nb”. Po upływie dwóch tygodni, od pojawienia się takiego wpisu w dzienniku i/lub powrotu ucznia po dłuższej nieobecności do szkoły, nauczyciel wpisuje w miejsce „nb” ocenę niedostateczną.

9. Odmowa odpowiedzi ustnej przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.

10. Ucieczka ze sprawdzianu i kartkówki przez ucznia traktowana jest jako odmowa odpowiedzi w formie pisemnej i równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.

11. Dopuszcza się stosowanie skrótów zawartych w „Zasadach funkcjonowania dziennika elektronicznego” lub w PSO nauczyciela.

12. Szczegółowe zasady poprawy wypowiedzi pisemnych uczniów zawierają Przedmiotowe Systemy Oceniania.

13. Zakres poprawianego materiału nie może być inny niż zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu pracy pisemnej, kartkówki.

14. Nauczyciel określa w Przedmiotowym Systemie Oceniania szczegółowe zasady poprawiania ocen z przedmiotu, którego uczy.

15. Uczniowi przysługuje co najmniej jedno „nieprzygotowanie” i/lub „brak zadania” bez podania przyczyny z wyłączeniem zajęć, na których odbywają się zapowiedziane kartkówki i prace pisemne. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie i/lub brak zadania na początku lekcji. Szczegółowe zasady określają Przedmiotowe Systemy Oceniania.

16. W tygodniu nie mogą odbywać się więcej niż trzy prace pisemne, a w jednym dniu więcej niż jedna praca pisemna.

17. Nauczyciel ma obowiązek podać oceny z pracy pisemnej do wiadomości uczniów w terminie do 2 tygodni od dnia ich napisania. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych - o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt, ferii.

§ 68. Ocenianie z zajęć edukacyjnych Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne w szkole ustala się w stopniach według skali:

1) dla pierwszego etapu edukacyjnego, skala umowna ABCDEF- klasy I – II i 1,2,3,4,5,6 – dla klas III;

2) dla drugiego etapu edukacyjnego:

stopień celujący – 6

stopień bardzo dobry – 5

stopień dobry – 4

stopień dostateczny – 3

stopień dopuszczający – 2

stopień niedostateczny – 1

§ 69. 1. Stopnie bieżące na drugim etapie edukacyjnym zapisuje się w dokumentacji pedagogicznej w postaci cyfrowej. Dopuszcza się wstawianie (+) i (-) w ocenianiu bieżącym:

1) stopień ze znakiem plus (+) otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykraczają nieznacznie ponad wymagania dla danego stopnia;

2) stopień ze znakiem minus (-) otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykazują drobne braki w zakresie wymagań dla danego stopnia.

2. Oceny klasyfikacyjne na drugim etapie edukacyjnym wpisuje się w pełnym brzmieniu.

§ 70. Oceny klasyfikacyjne cyfrowe i opisowe z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 71. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w Przedmiotowych Systemach Oceniania, opracowane przez nauczycieli z uwzględnieniem możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie.

§ 72. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów.

§ 73. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen w odniesieniu do oceniania bieżącego i klasyfikacyjnego:

1. Dla pierwszego etapu edukacyjnego w ocenianiu bieżącym:

1) Klasa pierwsza:

a) edukacja polonistyczna:

aa) **A** – ma bogate słownictwo, chętnie się wypowiada, czyta poprawnie i płynnie nowo poznane teksty, poprawnie odtwarza kształty wszystkich liter; pisze starannie, pisze bezbłędnie z pamięci i ze słuchu proste zdania;

ab) **B** - samodzielnie wypowiada się na podany temat, czyta poprawnie, płynnie, ze zrozumieniem krótkie teksty, przestrzega zasad kaligrafii, pisze poprawnie z pamięci wyrazy i krótkie zdania;

ac) **C** - wypowiada się prostymi zdaniami na tematy bliskie dzieciom, na pytania odpowiada pojedynczymi wyrazami, czyta poprawnie, mało płynnie, rozumie proste, krótkie teksty, ma kłopoty z łączeniem, kształtem i proporcjami liter, popełnia nieliczne błędy podczas pisania z pamięci;

ad) **D** - wypowiada się ukierunkowany pytaniami nauczyciela, czyta powoli, stosując metodę mieszaną, kształt, proporcje i łączenie liter są niewłaściwe, popełnia błędy przy przepisywaniu i pisaniu z pamięci;

ae) **E** - wypowiada się niechętnie, na pytania odpowiada krótko, najczęściej jednym wyrazem, w minimalnym stopniu opanował umiejętność czytania, głoskuje, ma trudności z dokonaniem syntezy, myli litery, błędnie odtwarza kształt, nie zwraca uwagi na prawidłowe połączenia;

af) **F** - nie udziela odpowiedzi na zadane pytania, nie czyta, ma trudności w analizie i syntezie słuchowo-wzrokowej wyrazów, popełnia liczne błędy przy odwzorowywaniu litera po literze; nie zachowuje kształtu liter i połączeń literowych, nie potrafi pisać z pamięci;

b) edukacja matematyczna:

ba) **A** - doskonale dodaje i odejmuje w zakresie 20, samodzielnie rozwiązuje zadania tekstowe o różnym stopniu trudności;

bb) **B** - praktycznie posługuje się liczbą porządkową, sprawnie dodaje i odejmuje w zakresie 10, rozwiązuje zadania tekstowe jednodziałaniowe i stosuje zapis cyfrowy oraz znaki działań;

bc) **C** - dobrze określa położenie obiektów i kierunki w przestrzeni, nie zawsze porównuje i porządkuje liczby w zakresie przerobionego materiału, dodaje i odejmuje liczby w zakresie 10 posługując się konkretnymi, zazwyczaj rozwiązuje proste zadania tekstowe;

bd) **D** - z pomocą nauczyciela porównuje i porządkuje liczby, popełnia błędy w dodawaniu i odejmowaniu liczb w zakresie 10, z pomocą nauczyciela zapisuje i rozwiązuje proste zadania z treścią;

be) **E** - ma trudności z porównywaniem i szeregowaniem przedmiotów pod względem wskazanej cechy, liczy błędnie w zakresie 10, rozwiązuje zadania tylko z pomocą nauczyciela;

bf) **F** - ma problemy z zapisem cyfrowym liczb, nawet przy pomocy liczmanów, nie rozróżnia kierunków w przestrzeni, nie rozwiązuje zadań tekstowych;

c) edukacja przyrodnicza:

ca) **A** - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych;

cb) **B** - bardzo dobrze obserwuje przyrodę i wyjaśnia zjawiska w niej zachodzące.

cc) **C** - potrafi wypowiedzieć się na temat zmian zachodzących w przyrodzie, wie, że należy chronić przyrodę;

cd) **D** - sporadycznie zauważa zjawiska pogodowe, nie zawsze zna zagrożenia dla środowiska przyrodniczego;

ce) **E** - z pomocą nauczyciela wskazuje zmiany zachodzące w przyrodzie, nie zawsze szanuje przyrodę;

cf) **F** - nie podejmuje próby dostrzegania zagrożeń dla środowiska przyrodniczego i człowieka;

d) edukacja społeczna:

da) **A** - świetnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, bardzo chętnie współpracuje z innymi;

db) **B** - właściwie zachowuje się w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi, potrafi odróżnić co jest dobre a co złe;

dc) **C** - dość chętnie współpracuje z rówieśnikami, przestrzega panujących reguł;

dd) **D** - najczęściej współpracuje z innymi, zazwyczaj przestrzega panujących reguł;

de) **E** - podejmuje próby współpracy z pomocą nauczyciela.

df) **F** - nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, nie podejmuje współpracy;

e) zajęcia komputerowe:

ea) **A** - sprawnie posługuje się komputerem i samodzielnie porusza się po wybranych programach;

eb) **B** - sprawnie posługuje się komputerem w podstawowym zakresie;

ec) **C** - posługuje się komputerem w podstawowym zakresie;

ed) **D** - zazwyczaj posługuje się komputerem w podstawowym zakresie;

ee) **E** - z pomocą nauczyciela posługuje się komputerem w podstawowym zakresie;

ef) **F** - nie podejmuje próby pracy, nie opanował obsługi komputera w podstawowym zakresie;

f) język obcy

fa) **A** - bezbłędnie opanował słownictwo i poznane struktury gramatyczne, płynnie odpowiada na pytania, bezbłędnie śpiewa piosenki, recytuje rymowanki samodzielnie, rozpoznaje formy pisane poznanych wyrazów, pisze po śladzie poznane wyrazy, wykonuje dodatkowe prace projektowe;

fb) **B** - poprawnie stosuje poznane słownictwo i struktury gramatyczne, śpiewa piosenki, zachowuje prawidłową wymowę, rozumie ogólny sens słuchanych tekstów i wykonuje bez błędów zadania sprawdzające ich rozumienie, rozpoznaje formy pisane poznanych wyrazów, pisze po śladzie bez większych błędów.

fc) **C** - stosuje poznane słownictwo i struktury gramatyczne, popełniając nieliczne błędy, rozumie ogólny sens słuchanych tekstów i z niewielkimi błędami wykonuje zadania sprawdzające ich rozumienie, rozpoznaje większość form pisanych poznanych wyrazów, pisze po śladzie, popełniając drobne błędy;

fd) – **D** - stosuje poznane słownictwo i struktury gramatyczne, popełniając liczne błędy, częściowo rozumie ogólny sens słuchanych tekstów i wykonuje niektóre zadania sprawdzające ich rozumienie, rozpoznaje niektóre formy pisane poznanych wyrazów, pisze po śladzie, popełniając liczne błędy;

fe) – **E** - w mowie popełnia poważne błędy językowe uniemożliwiające zrozumienie wypowiedzi, podczas śpiewania piosenek/recytacji rymowanek popełnia bardzo dużo błędów, sporadycznie wykonuje towarzyszące gesty, nie rozumie ogólnego sensu większości słuchanych tekstów, próbuje wykonywać część zadań sprawdzających rozumienie słuchanych tekstów, rozpoznaje niektóre formy pisane poznanych wyrazów, popełniając wielokrotnie błędy, nie stara się pisać po śladzie;

ff) – **F** - nie potrafi powtórzyć poznanych prostych słów, wypowiada się niezrozumiale, nie podejmuje prób śpiewania/recytowania z nagraniem, nie wykonuje gestów towarzyszących, nie rozumie ogólnego sensu słuchanych nagrań i nie podejmuje

prób wykonywania zadań sprawdzających ich rozumienie, nie rozpoznaje form pisanych poznaczonych wyrazów, nie podejmuje prób pisania po śladzie;

2) Klasa druga:

a) **edukacja polonistyczna:**

aa) **A** - wypowiada się wielozdaniowo na dowolne tematy, posługując się bogatym słownictwem, bezbłędnie i starannie przepisuje zdania i pisze ze słuchu, czyta i rozumie przeczytane teksty, potrafi wyciągać wnioski;

ab) **B** - wypowiada się na podany temat, pisze starannie i bezbłędnie, tworzy krótkie wypowiedzi na podstawie przeżyć, obserwacji, ilustracji, czyta płynnie, poprawnie i ze zrozumieniem;

ac) **C** - często wypowiada się na podane tematy, czyta poprawnie, ze zrozumieniem, pisze poprawnie i kształtnie, popełniając nieliczne błędy, samodzielnie układa i zapisuje proste zdania;

ad) **D** - wypowiada się krótkimi, prostymi zdaniami, nie zawsze wypowiedź jest uporządkowana, czyta poprawnie, nie zawsze w pełni rozumie czytany tekst, popełnia błędy w pisaniu;

ae) **E** - wypowiada się na podane tematy, na pytania odpowiada pojedynczymi wyrazami, czyta wyuczone wcześniej teksty, pisząc błędnie odwzorowuje litery, popełnia błędy podczas pisania z pamięci;

af) **F** - nie opanował umiejętności i wiadomości zawartych w wymagach podstawy programowej;

b) **edukacja matematyczna:**

ba) **A** - biegle rozwiązuje zadania z użyciem kilku działań;

bb) **B** - biegle dodaje i odejmuje liczby w zakresie 100, rozumie i sprawnie rozwiązuje zadania i ćwiczenia związane z ważeniem, płaceniem, pojemnością, mierzeniem i czasem;

bc) **C** - poprawnie rozwiązuje zadania jednodziałaniowe z treścią, dodaje i odejmuje liczby w zakresie 100, stosuje zapis cyfrowy;

bd) **D** - dodaje i odejmuje wybranym sposobem w zakresie 100, mnoży i dzieli w zakresie 30, popełnia jednak błędy w obliczeniach;

be) **E** - rozwiązuje zadania z pomocą nauczyciela, dodając i odejmując w zakresie 100, popełnia liczne błędy w obliczeniach;

bf) **F** - jeszcze nie opanował umiejętności i wiadomości zawartych w wymagach podstawy programowej;

c) **edukacja przyrodnicza:**

ca) **A** - dokonuje samodzielnych obserwacji przyrodniczych i wyciąga prawidłowe wnioski, posiada bogatą wiedzę o otaczającym środowisku;

cb) **B** - uważnie obserwuje przyrodę i wyjaśnia zjawiska w niej zachodzące, posiada bogatą wiedzę o otaczającym świecie;

cc) **C** - uczeń dobrze opanował podstawowe wiadomości o najbliższym otoczeniu i środowisku lokalnym, dostrzega zmiany w przyrodzie i pogodzie zachodzące w poszczególnych porach roku;

cd) **D** - wymaga wskazówek nauczyciela, by prawidłowo wyciągnąć wnioski z prowadzonych obserwacji, kierowany pytaniami nauczyciela potrafi odpowiedzieć na pytania dotyczące zmian w przyrodzie w poszczególnych porach roku;

ce) **E** - posiada duże braki w wiadomościach dotyczących najbliższego otoczenia i środowiska lokalnego, nie potrafi samodzielnie wyciągnąć wniosków z prowadzonych obserwacji przyrodniczych;

cf) **F** - uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności, brakuje mu wiedzy o najbliższym otoczeniu, nawet z pomocą nauczyciela nie wskazuje poznanych zmian zachodzących w poszczególnych porach roku;

d) edukacja społeczna:

da) **A** - odróżnia dobro od zła w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi, przestrzega reguł obowiązujących w społeczności dziecięcej i w świecie dorosłych;

db) **B** - bardzo dobrze zna prawa i obowiązki ucznia, wie jak należy zachowywać się w stosunku do dorosłych i rówieśników, potrafi organizować bezpieczne zabawy;

dc) **C** - zna prawa ucznia i jego obowiązki, stara się ich przestrzegać, wie, jakiej jest narodowości oraz zna symbole narodowe;

dd) **D** - zna prawa ucznia i jego obowiązki, stara się je respektować, uczestniczy w szkolnych wydarzeniach z pomocą nauczyciela stara się odróżnić dobro od zła;

de) **E** - nie zawsze potrafi przestrzegać wszystkich praw i obowiązków ucznia, nie zawsze współpracuje w zabawie, czasami nie przestrzega reguł obowiązujących w społeczności dziecięcej.

df) **F** - jeszcze nie opanował umiejętności społecznych zawartych w podstawie programowej;

e) zajęcia komputerowe:

ea) **A** - posiada dodatkową wiedzę i umiejętności w zakresie posługiwania się i znajomości komputera.

eb) **B** - potrafi w pełni wykorzystać poznane możliwości programu, w którym pracuje, zawsze stosuje się do zasad korzystania z komputera;

ec) **C** - wykonana praca jest samodzielna, spełnia wymagania nauczyciela;

ed) **D** - zadania wykonywane są na miarę możliwości ucznia, zna podstawowe funkcje i opcje programu, czasami potrzebuje dodatkowej pomocy podczas posługiwania się komputerem;

ee) **E** - niechętnie pracuje przy komputerze, unika samodzielnej pracy, potrzebuje dodatkowej pomocy przy wykonywaniu zadań;

ef) **F** - nie potrafi posługiwać się komputerem, nie stosuje się do zasad korzystania z komputera;

f) język obcy :

fa) **A** - bezbłędnie opanował słownictwo, rozumie polecenia nauczyciela. uważnie słucha, rozumie teksty oraz opanował sprawność czytania pojedynczych wyrazów i krótkich zdań, bezbłędnie zapisuje poznane wyrazy i krótkie zdania, wykazuje się indywidualną pracą wykraczającą poza realizowany program;

fb) **B** - bardzo dobrze opanował słownictwo, rozumie polecenia nauczyciela, rozumie krótkie teksty oraz opanował czytanie pojedynczych wyrazów i krótkich zdań, rozpoczyna lub wspiera prostą rozmowę dotyczącą typowych sytuacji dnia codziennego, podczas czytania tekstów i ćwiczenia w parach dialogów popełnia nieliczne błędy fonetyczne i poprawia je;

fc) **C** - dobrze opanował słownictwo, rozumie proste słowa, potrafi przeczytać poznane wyrazy, popełnia drobne błędy, ale nie zakłócają one komunikacji, stara się wyszukiwać informacji szczegółowych i istotnych w nieskomplikowanych wypowiedziach i dialogach;

fd) **D** - w sposób dostateczny opanował słownictwo, przepisuje poprawnie, jednak ma kłopoty ze zrozumieniem nauczyciela oraz z wypowiadaniem prostych słów;

fe) **E** - opanował tylko niektóre słowa, przepisuje ze wzoru robiąc przy tym dużo błędów, ma kłopoty ze zrozumieniem nauczyciela oraz z przeczytaniem poznanych wyrazów;

ff) **F** - nie rozumie poleceń nauczyciela, ma kłopoty ze zrozumieniem prostych słów, gdy je zobaczy lub usłyszy, nie potrafi powtórzyć prostych wyrazów za nauczycielem.

3) Klasa trzecia:

a) **edukacja polonistyczna:**

aa) **6** - wyraziście, biegle, z intonacją, bez przygotowania, czyta i rozumie teksty, wypowiada się wielozdaniowo na dowolne tematy z zastosowaniem odpowiedniej intonacji, posługując się bogatym słownictwem, pisze bezbłędnie, starannie i poprawnie, samodzielnie tworzy dłuższe pisemne wypowiedzi na dany temat;

ab) **5** - po uprzednim przygotowaniu, czyta biegle i rozumie teksty, przygotowuje wielozdaniowe wypowiedzi na zadany temat, posługując się bogatym słownictwem, pisze starannie i poprawnie, tworzy pisemne wypowiedzi na dany temat;

ac) **4** - po przygotowaniu, czyta poprawnie, nie zawsze rozumie teksty, przygotowuje kilkuzdaniowe wypowiedzi na zadany temat, pisze starannie, z nielicznymi błędami;

ad) **3** - po przygotowaniu, czyta kilka zdań, popełniając nieliczne błędy, przygotowuje kilkuzdaniowe, nie zawsze uporządkowane wypowiedzi na zadany temat, ma opanowaną pisownię niektórych wyrazów z różnymi trudnościami ortograficznymi;

ae) **2** - czyta wyrazy i krótkie zdania, najczęściej odpowiada na pytania nauczyciela pojedynczymi wyrazami, popełnia błędy podczas pisania opracowanych wyrazów;

af) **1** - nie opanował umiejętności i wiadomości zawartych w podstawie programowej- wymaga poprawy;

b) **edukacja matematyczna:**

ba) **6** - biegle rozwiązuje zadania tekstowe, sprawnie i bezbłędnie wykonuje obliczenia matematyczne, reprezentuje szkołę na różnych konkursach matematycznych;

bb) **5** - prawidłowo rozwiązuje zadania tekstowe, bezbłędnie wykonuje obliczenia matematyczne;

bc) **4** - zazwyczaj poprawnie rozwiązuje zadania tekstowe, poprawnie wykonuje obliczenia matematyczne;

bd) **3** - z pomocą nauczyciela rozwiązuje proste zadania tekstowe, popełnia błędy, dokonując obliczeń matematycznych;

be) **2** - wolno wykonuje obliczenia matematyczne, popełniając liczne błędy, ma problem ze wskazaniem danych i szukanych podczas rozwiązywania prostych zadań z treścią;

bf) **1** - nie opanował umiejętności i wiadomości zawartych w wymogach podstawy programowej z zakresu edukacji matematycznej;

c) edukacja przyrodnicza:

ca) **6** - interesuje się światem przyrody, reprezentuje szkołę w konkursach o tematyce przyrodniczej;

cb) **5** - Przeprowadza doświadczenia przyrodnicze, potrafi wyciągnąć prawidłowe wnioski;

cc) **4** - dokonuje obserwacji przyrody i zawsze wyciąga z nich prawidłowe wnioski;

cd) **3** - nie zawsze poprawnie dokonuje ukierunkowanej obserwacji przyrody, często nie potrafi wyciągnąć prawidłowych wniosków;

ce) **2** - posiada ubogą, wycinkową wiedzę na temat świata przyrody;

cf) **1** - nie opanował umiejętności i wiadomości zawartych w wymogach podstawy programowej z zakresu edukacji przyrodniczej;

3) edukacja społeczna:

da) **6** - jest tolerancyjny wobec osób innej narodowości, kultury i osób niepełnosprawnych, zna i respektuje prawa i obowiązki ucznia, aktywnie uczestniczy w życiu szkoły;

db) **5** - zna symbole narodowe i wydarzenia historyczne, rozumie wagę pracy w życiu człowieka, potrafi powiadomić dorosłych o zagrożeniu;

dc) **4** - zna numery telefonów alarmowych, stara się przestrzegać praw i obowiązków ucznia;

dd) **3** - zna, ale nie zawsze poprawnie przestrzega obowiązków ucznia, wymienia telefony ratunkowe;

de) **2** - rzadko jest tolerancyjny wobec inności (narodowej, kulturowej, niepełnosprawności), nie zna wszystkich praw i obowiązków ucznia i zwykle ich nie przestrzega;

df) **1** - nie opanował wiadomości zawartych w podstawie programowej ;

4) zajęcia komputerowe:

ea) **6** - uczeń posiada wiedzę i umiejętności wykraczające ponad podstawę programową, swobodnie operuje terminologią, jest twórczy i samodzielny;

eb) **5** - umie sprawnie obsługiwać komputer, posługiwać się wybranymi programami, grami, tworzy teksty i rysunki;

ec) **4** - z pomocą nauczyciela posługuje się wybranymi programami i grami, ale nie widać inwencji twórczej dziecka;

ed) **3** - w sposób mało samodzielny obsługuje Word i Paint, słabo zaangażowany w pracę grupy, nie zawsze przestrzega zasad organizacji pracy;

ee) **2** - z pomocą nauczyciela uruchamia komputer, porusza się w środowisku Windows, słabo angażuje się, często nie przestrzega zasad bezpiecznej i higienicznej pracy z komputerem;

ef) **1** - nie opanował wiadomości zawartych w wymogach podstawy programowej;

5) język obcy:

fa) **6** -biegle posługuje się wiadomościami zdobytymi w ciągu trzech lat nauki, opanował sprawność czytania i pisanie pojedynczych wyrazów i krótkich zdań, zna również dodatkowe słownictwo lub zwroty;

fb) **5**- bardzo dobrze opanował słownictwo, wypowiada się słowami, a nawet zdaniami, zadaje proste pytania, rozumie krótkie teksty oraz opanował czytanie i pisanie pojedynczych wyrazów i krótkich zdań;

fc) **4** - dobrze opanował słownictwo, rozumie proste słowa, uważnie słucha, przepisuje poprawnie, rozumie proste polecenia, potrafi przeczytać i napisać poznane wyrazy;

fd) **3** - z pomocą nauczyciela opanował słownictwo, nie zawsze potrafi samodzielnie napisać poznane wyrazy, stara się współpracować z innymi i korzysta z pomocy i wskazówek innych;

fe) **2** - opanował tylko niektóre słowa, przepisuje ze wzoru robiąc przy tym dużo błędów, ma kłopoty z przeczytaniem poznanych wyrazów;

ff) **1** - nie rozumie poleceń nauczyciela., ma kłopoty ze zrozumieniem prostych słów, gdy je zobaczy lub usłyszy, nie potrafi powtórzyć prostych wyrazów za nauczycielem.

4) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, edukacji plastycznej, edukacji muzycznej, zajęć technicznych - brany będzie pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

5) Oceny klasyfikacyjne są ocenami opisowymi zawierającymi informację o poziomie opanowania podstawy programowej we wszystkich ww. edukacjach.

2. Dla drugiego etapu edukacyjnego:

1) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:

- a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania i wymagania programowe przedmiotu w danej klasie,
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania,
- c) uczestniczy i odnosi sukcesy w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi (konkursy przedmiotowe, zawody sportowe),
- d) posiada wysoki ponadprzeciętny stopień aktywności fizycznej, duże umiejętności techniczne w wybranej dyscyplinie sportu, znaczące osiągnięcia indywidualne lub zespołowe w międzyszkolnych zawodach sportowych,
- e) z przedmiotu plastyka i muzyka - poza wykraczającymi poza program nauczania wiadomościami i umiejętnościami uczeń musi wykazać się udokumentowanymi

osiągnięciami własnej twórczości muzycznej (np. szkoła muzyczna, konkursy wokalne i instrumentalne) lub plastycznej (dziecięce i młodzieżowe konkursy plastyczne);

2) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- c) stosuje poprawny język i styl wypowiedzi, sprawnie posługuje się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzyjnością i dojrzałością (odpowiednią do wieku) wypowiedzi ustnych i pisemnych;

3) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych (około 75%),
- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje /wykonuje/ samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela,
- c) stosuje podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, wypowiada się klarownie w stopniu zadowalającym, popełnia nieliczne usterki stylistyczne;

4) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych (w zakresie odtwarzania 50%), rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami,
- b) rozwiązuje /wykonuje/ typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
- c) posiada przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, mała kondensacja i klarowność wypowiedzi;

5) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- a) posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione bez rozumienia związków i uogólnień,
- b) słabo rozumie treści programowe, podstawowe wiadomości i procedury odtwarza mechanicznie, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk,
- c) posiada nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli;

6) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawami programowymi, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy,
- b) nie jest w stanie rozwiązać /wykonać/ zadań o niewielkim elementarnym stopniu trudności,
- c) nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.

§ 74. 1. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:

- 1) prace pisemne o których mowa w § 67 ust.1 pkt 1 lit a;
- 2) kartkówki;
- 3) prace domowe;
- 4) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji;
- 5) aktywność ucznia podczas zajęć dydaktycznych;
- 6) wypowiedzi ustne;
- 7) praca w zespole;
- 8) testy sprawnościowe;
- 9) prace plastyczne i techniczne;
- 10) wiadomości i umiejętności muzyczne,
- 11) udział w zawodach i konkursach.

2. Zasady obowiązujące w ocenianiu pisemnych wypowiedzi uczniów:

- 1) **prace pisemne o których mowa w § 67 ust.1 pkt 1 lit a** – obejmują materiał z kilku lekcji;
zasady przeprowadzania:
 - a) uczeń ma prawo znać terminy sprawdzianów z wyprzedzeniem co najmniej **1 tygodnia**,
 - b) w ciągu dnia można przeprowadzić nie więcej niż **1 sprawdzian**,
 - c) nie można przeprowadzać więcej niż **3 sprawdzianów** w tygodniu,
- 2) **kartkówki** – kontrolują opanowanie wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich lekcji lub pracy domowej, wystawiane oceny mają rangę oceny z odpowiedzi przy ich przeprowadzaniu nie występują ograniczenia wymienione w punkcie 1.
- 3) w pracy pisemnej ocenie podlega:
 - a) zrozumienie tematu,
 - b) znajomość opisywanych zagadnień,
 - c) sposób prezentacji,
 - d) konstrukcja pracy i jej forma graficzna,
 - e) język.

3. Zasady obowiązujące w ocenianiu ustnych wypowiedzi uczniów:

- 1) znajomość zagadnienia,
- 2) samodzielność wypowiedzi,
- 3) kultura języka,
- 4) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.

4. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół, lub indywidualny uczeń. Ocenie podlegają następujące umiejętności:

- a) planowanie i organizacja pracy grupowej,
- b) efektywne współdziałanie,
- c) wywiązywanie się z powierzonych ról,
- d) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.

§ 75. Oceny podawane są uczniom do wiadomości i na bieżąco wpisywane do dziennika lekcyjnego. Oceny z odpowiedzi ustnej, jak również inne spostrzeżenia dotyczące postępów edukacyjnych ucznia mogą być wpisywane do zeszytu przedmiotowego, jako informacja dla rodziców i winne być podpisane przez rodziców.

§ 76. Sprawdzone prace pisemne winny być omówione na lekcji oraz dane uczniom do wglądu. Mogą być zaopatrzone w recenzję.

§ 77. Ocenione kompleksowe sprawdziany wiadomości przechowywane są przez nauczycieli do końca danego roku szkolnego czyli do 31 sierpnia, a kartkówki do końca semestru.

§ 78. Na 5 dni przed klasyfikacją powinno być zakończone przeprowadzanie wszelkich pisemnych sprawdzianów wiadomości.

§ 79. Szczegółowe zasady zgłaszania nieprzygotowania oraz braku pracy domowej określają Przedmiotowe Systemy Oceniania.

§ 80. Częste braki zadań domowych i zeszytu przedmiotowego mogą być odnotowywane w dzienniku lekcyjnym znakiem ustalonym przez nauczyciela w Przedmiotowym Systemie Oceniania mają wpływ na ocenę z zajęć edukacyjnych i zachowania.

§ 81. Aktywność na lekcji podlega ocenie w sposób ustalony w Przedmiotowym Systemie Oceniania.

§ 82. 1. Każdy nauczyciel może opracować własny szczegółowy tryb oceniania i sprawdzania wiadomości i zawrzeć go w Przedmiotowym Systemie Oceniania. Nie może być on jednak sprzeczny z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania zawartymi w niniejszym statucie.

2. Nauczyciel ma obowiązek poinformować o obowiązującym na jego lekcjach Przedmiotowym Systemie Oceniania uczniów i rodziców na początku każdego roku szkolnego.

§ 83. Ocenianie zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) ustalanie przez radę pedagogiczną warunków i sposobu oceniania zachowania, ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 2) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu;
- 3) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach w zachowaniu się ucznia.

4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

6. Ocenę klasyfikacyjną zachowania (śródroczną i roczną) ustala się według następującej skali:

1) dla pierwszego etapu nauczania – ocena opisowa.

2) dla drugiego etapu nauczania:

- a) wzorowe – wz,
- b) bardzo dobre – bdb,
- c) dobre – db,
- d) poprawne – pop,
- e) nieodpowiednie – ndp,
- f) naganne – ng.

6a. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkoły;
- 3) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 4) dbałość o honor i tradycje Zespołu;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

7. Ocena wychowawcy jest oceną podsumowującą, jawną, umotywowaną, uwzględniającą opinię własną ucznia, opinię wyrażoną przez jego kolegów z klasy, opinię nauczycieli uczących w Zespole oraz innych pracowników Zespołu.

8. W ciągu okresu nauczyciele uczący ucznia i nie uczący w danej klasie, w tym także osoby pełniące funkcje kierownicze w Zespole dokonują wpisów o pozytywnych i negatywnych przejawach zachowań ucznia w zeszycie korespondencji i dzienniku lekcyjnym. Także inni pracownicy Zespołu informują wychowawcę klasy o zachowaniu ucznia.

9. Przed ustaleniem klasyfikacyjnej oceny zachowania śródrocznej i rocznej wychowawca klasy zasięga opinii nauczycieli, zwłaszcza uczących ucznia, opinii uczniów danej klasy oraz opinii ocenianego ucznia.

10. Opinie o których mowa w ust. 9 powinna być pisemna i znajdować się w Teczce Wychowawcy do dnia 31 sierpnia.

11. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 84 ust.1.

12. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców wychowawca ustnie lub pisemnie uzasadnia ustaloną ocenę. Nauczyciel realizuje prośbę ucznia lub rodzica najpóźniej w terminie dwóch dni od daty jej skierowania. Odbiór uzasadnienia ustnego musi być potwierdzony podpisem rodzica.

14. *Skreślony.*

15. Na 21 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

§ 84.1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Zespołu, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor Zespołu powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

2.W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor albo nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca klasy;
- 3) wskazany przez dyrektora Zespołu – nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- 4) pedagog;
- 5) psycholog;
- 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- 7) przedstawiciel rady rodziców.

3. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny proponowanej przez wychowawcę.

4.Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) wynik głosowania;
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 85. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 86. Kryteria ocen zachowania dla drugiego etapu edukacyjnego:

1. wzorowe otrzymuje uczeń, który:

- 1) systematycznie odrabia lekcje, jest zawsze przygotowany do zajęć, osiąga maksymalne oceny do swoich możliwości i zdolności,
- 2) aktywnie uczestniczy w życiu Zespołu: uroczystościach, imprezach, bywa też ich inicjatorem,
- 3) rozwija swoje zainteresowania poprzez udział w szkolnych i pozaszkolnych kołach zainteresowań,
- 4) reprezentuje godnie szkołę w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych,
- 5) wywiązuje się bez zastrzeżeń z przydzielonych mu zadań przez szkołę, wychowawcę, organizację,
- 6) nie opuszcza żadnych zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia i nie spóźnia się na lekcje,
- 7) zachowuje się kulturalnie podczas przerw i reaguje na negatywne postawy kolegów,
- 8) przejawia troskę o mienie Zespołu,
- 9) zawsze dba o higienę osobistą i estetykę własnego wyglądu: zmienia obuwie,
- 10) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
- 11) nie ulega nałogom (nikotyna, alkohol, narkotyki, dopalacze),
- 12) reaguje właściwie w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu innych,
- 13) wykazuje się wysoką kulturą słowa: nie używa wulgaryzmów i obraźliwych słów, gestów, zwraca się po imieniu do kolegów, stosuje zwroty i formuły grzecznościowe,
- 14) poszerza swój zakres języka ojczystego (literatura, teatr, film),
- 15) zawsze przestrzega ogólnie przyjętych norm zachowania w miejscach publicznych,
- 16) w sposób kulturalny przejawia postawę asertywną wobec innych,
- 17) zawsze, w miarę swoich możliwości, udziela pomocy osobom potrzebującym,
- 18) przeciwdziała intrygom, obmowom i szykanom w zespole klasowym,

- 19) jest uczciwy w codziennym postępowaniu (nie kłamie, nie oszukuje),
- 20) zawsze okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom Zespołu, znajomym, członkom rodziny, kolegom i ich rodzicom.

2. bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:

- 1) używa zwrotów grzecznościowych w stosunku do wszystkich pracowników Zespołu, kolegów, znajomych,
- 2) przestrzega wymagań statutów i norm społecznych,
- 3) przejawia troskę o mienie Zespołu,
- 4) pomaga słabszym i młodszym kolegom,
- 5) nie obraża innych, przeciwstawia się przejawom złego zachowania kolegów wobec innych,
- 6) kulturalnie zachowuje się w miejscach publicznych,
- 7) bierze udział w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,
- 8) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą,
- 9) przestrzega zasad higieny osobistej i dba o estetykę wyglądu,
- 10) nigdy nie ulega nałogom,
- 11) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- 12) nie spóźnia się na zajęcia szkolne,
- 13) zmienia obuwie,
- 14) chętnie udziela się społecznie na rzecz klasy i szkoły.

3. dobre otrzymuje uczeń, który:

- 1) spełnia stawiane przed nim wymagania, nie wykazując przy tym inicjatywy własnej,
- 2) punktualnie przychodzi na lekcje i inne zajęcia,
- 3) przestrzega zasad dobrego zachowania w kontaktach ze starszymi i rówieśnikami,
- 4) inspirowany przez wychowawcę bądź kolegów uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły,
- 5) prezentuje pozytywny stosunek do nauczycieli i kolegów,
- 6) zmienia obuwie,
- 7) nie używa wulgaryzmów i słów obraźliwych naruszających godność osobistą,

- 8) przestrzega przepisów bezpieczeństwa w szkole, w drodze do i ze szkoły, na wycieczkach i imprezach szkolnych,
- 9) dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu,
- 10) prawidłowo reaguje w sytuacjach zagrożeniowych,
- 11) nie ulega nałogom,
- 12) rozumie i stosuje normy społeczne,
- 13) szanuje mienie społeczne,
- 14) przestrzega wymagań regulaminu szkolnego,
- 15) pozytywnie reaguje na uwagi dyrektora, nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
- 16) nie odmawia udziału w pracach na rzecz szkoły i klasy,
- 17) wykazuje się właściwą kulturą osobistą, właściwym stosunkiem do nauczycieli, kolegów i pracowników Zespołu,
- 18) nie obraża innych osób: słowem, gestem, czynem,

4. poprawne otrzymuje uczeń, który:

- 1) sporadycznie lekceważy naukę i inne obowiązki szkolne,
- 2) sporadycznie spóźnia się na lekcje,
- 3) nie angażuje się w pracę na rzecz szkoły, klasy,
- 4) zdarza się, że jest nieuczciwy w codziennym postępowaniu,
- 5) zdarza mu się nie szanować podręczników szkolnych, pomocy naukowych, sprzętu szkolnego,
- 6) czasem używa wulgaryzmów i słów obraźliwych przy jednoczesnym wyrażeniu chęci naprawienia swojego błędu,
- 7) zdarza mu się łamać przepisy bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
- 8) zdarza się, że zaniedbuje higienę osobistą,
- 9) czasami zapomina obuwia zmiennego,
- 10) na uwagi nauczyciela reaguje pozytywnie,
- 11) nie wszczyna bójek, nie uczestniczy w nich,
- 12) nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć,
- 13) poprawnie odnosi się do nauczycieli, uczniów i pracowników szkoły,

- 14) używa zwrotów grzecznościowych,
- 15) czasem pomaga koleżankom i kolegom.

5. nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:

- 1) jest niezdyscyplinowany i arogancki, przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
- 2) wielokrotnie spóźnia się na lekcje,
- 3) często nie odrabia zadań domowych, nie przygotowuje się do lekcji,
- 4) nie nosi obuwia na zamianę, jego ubiór i fryzura budzą zastrzeżenia,
- 5) niszczy sprzęt szkolny i mienie społeczne,
- 6) w sposób lekceważący odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców, osób starszych,
- 7) jest agresywny w stosunku do rówieśników,
- 8) lekceważy zadania przydzielone przez szkołę, wychowawcę, zespół klasowy,
- 9) w codziennym postępowaniu nagminnie dopuszcza się kłamstwa,
- 10) wykazuje lekceważącą postawę wobec symboli i tradycji szkoły, zakłóca przebieg uroczystości szkolnych,
- 11) używa wulgarnych słów, obraźliwych gestów w szkole i poza nią,
- 12) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią (wycieczki, spacer, wyjazdy, zajęcia na basenie),
- 13) często zaniedbuje higienę osobistą,
- 14) ulega nałogom,
- 15) ma negatywny wpływ na swoich kolegów,
- 16) lekceważy ustalone normy społeczne,
- 17) nie podejmuje żadnych prób poprawy swojego zachowania.

6. naganne otrzymuje uczeń, który:

- 1) nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych – nie przygotowuje się do lekcji, nie odrabia zajęć domowych, wagaruje,
- 2) nagminnie nie wykonuje poleceń nauczycieli,
- 3) nagminnie nie realizuje zarządzeń dyrektora Zespołu i ustaleń samorządu uczniowskiego,

- 4) jest agresywny w stosunku do kolegów i pracowników Zespołu,
- 5) poprzez nieprzestrzeganie przepisów bezpieczeństwa w szkole i poza nią naraża zdrowie własne i innych,
- 6) bardzo często zaniedbuje higienę osobistą, nie zmienia obuwia,
- 7) nagminnie używa wulgarnego słownictwa przy jednoczesnym braku chęci naprawy swojego błędu,
- 8) ulega nałogom,
- 9) celowo niszczy mienie Zespołu,
- 10) wchodzi w konflikt z prawem,
- 11) swoim zachowaniem w szkole i poza nią obraża honor szkoły i Ojczyzny.

§ 86a. 1. W przypadku, gdy w szkole w wyniku ogłoszenia zawieszenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych prowadzi się inny sposób kształcenia, oceniani podlegają:

- 1) różne formy prac pisemnych zlecone do samodzielnego wykonania,
- 2) projekty grupowe lub samodzielne,
- 3) samodzielnie wykonywane przez ucznia inne prace np. modele, albumy, zielniki, prezentacje, plakaty, filmy itp.
- 4) sprawdziany i testy wykonywane przez platformy do zdalnego nauczania,
- 5) zaangażowanie ucznia,
- 6) terminowość i systematyczność nadsyłania prac.

2. Ocenę prac, o których mowa w § 86a ust. 1, można dokonać tylko w przypadku, gdy nauczyciel posiada wiedzę, że uczeń lub rodzic zapoznał się ze wskazanym materiałem.

3. Podstawę do przyjęcia, że uczeń lub rodzic zapoznał się ze wskazanym materiałem jest wysłanie informacji przez e-dziennik, informacji telefonicznej o miejscu zamieszczenia materiałów do nauki.

4. Jeżeli rodzic lub uczeń zgłosił brak możliwości zapoznania się ze zleconym materiałem, nauczyciel uzgadnia sposób w jaki będzie to możliwe. Informację należy wpisać w kontaktach z rodzicami.

4a. Nauczyciel ma obowiązek dostosować Przedmiotowy System Oceniania do potrzeb oceniania w nauczaniu zdalnym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

4b. Przedmiotowy System Oceniania w nauczaniu zdalnym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość powinien zawierać:

- a) wymagania edukacyjne dla danego przedmiotu,
- b) sposoby sprawdzania wiedzy,
- c) ogólne ramy czasowe w jakich należy przysyłać zadane prace,
- d) miejsca zamieszczania informacji o materiałach do nauki, pracach do wykonania oraz inne wymagania nauczyciela związane z nauczaniem przedmiotem,

- e) sposób zaznaczania braku pracy domowej lub braku obecności na sprawdzianie, teście, quizie itp.,
- f) ocenianie ucznia.

5. Nie ulegają zmianie inne postanowienia Wewnętrzny Systemu Oceniania zawarte w Statucie Szkoły Podstawowej w Dziale VII.

6. Punkty 5 i 6 w § 86a po ust 1 mogą być również brane pod uwagę przy wystawianiu oceny zachowania.

§ 87. Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
2. Okres pierwszy trwa od rozpoczęcia roku szkolnego **do 31 stycznia**, a okres drugi trwa **od 1 lutego** do zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
3. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w tygodniowym rozkładzie zajęć i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, oraz oceny zachowania zgodnie ze skalą określoną w niniejszym statucie.
4. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się najpóźniej w ostatnim tygodniu pierwszego okresu.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania dla drugiego etapu edukacyjnego nie mogą być średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
6. Roczne oceny klasyfikacyjne ustalone za ostatni okres roku szkolnego z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania są ocenami uwzględniającymi wiadomości i umiejętności oraz zachowanie ucznia z poprzedniego okresu.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
9. Ustalone przez nauczycieli śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.

9a. Śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna może być niższa lub wyższa od przewidywanej oceny podanej na 21 dni przed radą klasyfikacyjną.

10. W przypadku przedmiotu nauczanego w danym roku szkolnym tylko w pierwszym okresie ocena śródroczna staje się oceną roczną.

11. W przypadku, gdy zajęcia edukacyjne prowadzone są przez więcej niż jednego nauczyciela, ocena wystawiana jest przez wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.

12. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

13. O osiągnięciach i postępach, uczniowie i ich rodzice są informowani przez e-dziennik lub/i na zebraniach ogólnych i indywidualnych, w postaci komentarza ustnego lub pisemnego do oceny bieżącej lub śródrocznej.

§ 88. 1. Przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciele na wszystkich etapach edukacyjnych są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych w terminie **21 dni przed radą klasyfikacyjną**.

2. Informacja o której mowa w § 88 ust. 1 może być przekazana w sposób pisemny lub przez e-dziennik.

3. Zaleca się aby w terminie 21 dni przed radą klasyfikacyjną śródroczną uczniowie i ich rodzice zostali poinformowani o przewidywanych ocenach śródrocznych.

§ 89. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w danym roku lub w klasie programowo wyższej, zespół nauczycieli uczących ucznia może opracować program działań w celu uzupełnienia przez ucznia braków: zindywidualizowania wymagań wobec ucznia, zajęcia wyrównawcze, pomoc koleżeńska i indywidualna pomoc nauczyciela.

§ 90. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Nieklasyfikowanie ucznia nie jest liczone do średniej ocen, średnia ocen liczona jest tylko z przedmiotów klasyfikowanych.

§ 91. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Zespołu, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni

roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Zasady przeprowadzania sprawdzianu określa § 94 statutu szkoły.

§ 92. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych.

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w statucie szkoły.

2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen częściowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.

3. Uczeń nie może ubiegać się o ocenę celującą, ponieważ jej uzyskanie regulują oddzielne przepisy (§ 73 statutu szkoły).

4. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:

- 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
- 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
- 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
- 4) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
- 5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.

5. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych. Ww. prośba jest przechowywana w Teczce Wychowawcy.

6. Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogu w ust.4 pkt 1 i 2, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów ust. 4 pkt 3, 4 i 5.

7. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 4, nauczyciel przedmiotu wyrażają zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.

8. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w punkcie 5. prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.

9. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.

10. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do Teczki Wychowawcy.

11. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.

12. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

13. Sprawdzian o którym mowa w § 92 ust 9 może być przeprowadzony w sposób zdalny.

14. Zasady i termin przeprowadzenia sprawdzianu o którym mowa w § 92 ust. 9 są każdorazowo ustalone z rodzicem ucznia

§ 93. Egzamin klasyfikacyjny.

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

1a. Jeżeli mimo nieobecności przekraczającej 50% nauczyciel jest w stanie wystawić ocenę, uczeń powinien być klasyfikowany.

2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w ust. 1 absencji.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca przedstawi nieznane, ale wiarygodne przyczyny nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia (*konieczność podjęcia pracy, pilnowania rodzeństwa, lub innego członka rodziny, pobicie przez rodzica, wstyd z braku odzieży itp.*) lub przyczynę braku usprawiedliwień nieobecności. W przypadku braku zgody rady pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.

5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.

6. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą nie przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego z techniki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się także oceny zachowania. W dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

9. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

10. Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach, o których mowa w ust. 3, 4, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora Zespołu nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, gdy uczeń spełniał obowiązek nauki lub obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora Zespołu, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący w Zespole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 11 uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10 lub skład komisji, o której mowa w ust. 11, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Zespołu.

16. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 15 .

17. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych rocznego ustalono dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

18. Egzamin klasyfikacyjny może być przeprowadzony w sposób zdalny.

19. Zasady i termin przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego są każdorazowo ustalone z rodzicem ucznia

§ 94. Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Dyrektor Zespołu w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 1 przeprowadza powołana przez dyrektora komisja w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

4. W skład komisji do przeprowadzenia sprawdzianu z edukacji przedmiotowej wchodzi:

- 1) dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 3, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Zespołu powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Do protokołu, o którym mowa w pkt 7, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu.

11. Przepisy 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego.

12. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym może być przeprowadzony w sposób zdalny.

13. Zasady i termin przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym są każdorazowo ustalone z rodzicem ucznia.”

§ 95. Egzamin poprawkowy.

1. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, techniki, wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Dyrektor Zespołu wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, na pisemny wniosek rodzica, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Zespołu.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Zespołu. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

7. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza dyrektor Zespołu lub wyznaczony przez niego wicedyrektor najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym, dla danego przedmiotu według pełnej skali ocen. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w nauce, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia.

8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Zespołu powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu w dyrektorem tej szkoły.

9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

10. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

11. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną .

12. *skreślony.*

13. Uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

14. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić w terminie 2 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

15. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor Zespołu powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Do pracy komisji mają zastosowanie przepisy § 95. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

15a. Egzamin poprawkowy może być przeprowadzony w sposób zdalny.

15b. Zasady i termin przeprowadzenia egzaminu poprawkowego w sposób zdalny są każdorazowo ustalone z rodzicem ucznia i zgodnie z aktualnym regulaminem.

16. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego w Szkole Podstawowej nr 4 zawiera aktualny Regulamin.

§ 96. *skreślony*

§ 97. *skreślony*

§ 98. *skreślony*

Rozdział 2

Promowanie i ukończenie szkoły

§ 99. Promowanie i ukończenie szkoły.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej:

- 1) uczeń klasy I – III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej;
- 2) w wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału;
- 3) na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych programem nauczania dwóch klas;
- 4) począwszy od klasy IV, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

3. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Jeżeli tytuł laureata lub finalisty uczeń uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu oceny klasyfikacyjnej niższej niż ocena celująca, następuje zmiana tej oceny na ocenę końcową celującą.

5. Uczeń realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie jest klasyfikowany z wychowania fizycznego, muzyki, oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie wystawia się oceny zachowania. Brak klasyfikacji z wymienionych edukacji przedmiotowych i zachowania nie wstrzymuje promocji do klasy wyższej lub ukończenia szkoły.

6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobra ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

7. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej:

- 1) na pierwszym etapie edukacyjnym wykazał się umiejętnościami i wiedzą oraz wysoką kulturą osobistą godną naśladowania otrzymuje tytuł „WZOROWY UCZEŃ”;
- 2) na drugim etapie edukacyjnym uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 5,50 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje tytuł „LIDER SZKOŁY”.

8. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 2. oraz przystąpił do sprawdzianu. Obowiązek przystąpienia do egzaminu nie dotyczy uczniów zwolnionych z egzaminu na podstawie odrębnych przepisów.

9. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

10. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

11. Uczniowie, którzy nie przystąpią w danym roku do egzaminu powtarzają ostatnią klasę szkoły podstawowej.

12. Uczeń, który nie ukończył szkoły podstawowej musi powtórzyć egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.

§ 100. Świadectwa szkolne i inne druki szkolne.

1. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej. Wzory świadectw określają odrębne przepisy.

2. Uczeń, który otrzymał promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie promocji z wyróżnieniem.

3. Do szczególnych osiągnięć ucznia, wpisywanych na świadectwo szkolne zalicza się osiągnięcia określone przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

4. Uczeń szkoły, który ukończył szkołę, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.

5. Uczniowi, który jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim lub laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej wpisuje się na

świadectwie celującą końcową ocenę klasyfikacyjną, nawet, jeśli wcześniej dokonano klasyfikacji na poziomie niższej oceny.

6. Uczeń szkoły podstawowej, który przystąpił do egzaminu ósmoklasisty otrzymuje zaświadczenie.

7. Szkoła, na wniosek ucznia lub rodzica wydaje zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.

8. Każdy uczeń szkoły otrzymuje legitymację szkolną, której rodzaj określają odrębne przepisy. Ważność legitymacji szkolnej potwierdza się w kolejnym roku szkolnym przez umieszczenie daty ważności i pieczęci urzędowej szkoły.

8a. 1. W Zespole funkcjonują m-legitymacje.

2. Zasady funkcjonowania m-legitymacji regulują aktualne procedury.

9. Świadectwa, zaświadczenia, legitymacje szkolne są drukami ścisłego zarachowania.

10. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji, świadectw ukończenia szkoły oraz zaświadczeń.

11. Świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia dotyczące przebiegu nauczania szkoła wydaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez szkołę.

12. Na świadectwach promocyjnych można dokonywać sprostowań błędów przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowego zapisu i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych. Na końcu dokumentu umieszcza się adnotacje „dokonano sprostowania” oraz czytelny podpis dyrektora szkoły lub upoważnionej przez niego osoby oraz datę i pieczęć urzędową.

13. Nie dokonuje się sprostowań na świadectwach ukończenia szkoły i zaświadczeniach. Dokumenty, o których mowa podlegają wymianie.

14. W przypadku utraty oryginału świadectwa, odpisu, zaświadczenia uczeń lub absolwent może wystąpić odpowiednio do dyrektora Zespołu, komisji okręgowej lub kuratora oświaty z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu.

15. Za wydanie duplikatu świadectwa pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora szkoły.

16. Za wydanie duplikatu legitymacji uczniowskiej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora szkoły.

17. Szkoła nie pobiera opłat za sprostowanie świadectwa szkolnego.

18. Na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia szkoły, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się:

- 1) uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem – w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół;
- 2) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego.

19. Świadectwo szkolne promocyjne lub ukończenia szkoły dla ucznia który przystępował do egzaminu poprawkowego wydawane jest **do 5 dni** po zatwierdzeniu ocen z egzaminów poprawkowych na najbliższym posiedzeniu rady pedagogicznej po terminie egzaminu poprawkowego.

Rozdział 3 **Egzamin ósmoklasisty**

§ 100a. Warunkiem ukończenia szkoły podstawowej jest przystąpienie przez ucznia klasy ósmej do egzaminów ósmoklasisty .

§ 100b. Egzamin ósmoklasisty ma charakter diagnostyczny.

§ 100c. Uczeń może zostać zwolniony z części lub całości egzaminu na warunkach określonych przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.

§ 100d. Zasady organizacji i przebiegu egzaminu określa aktualne Rozporządzenie oraz Informatory i Komunikaty Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

§ 100e. Za organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty w szkole podstawowej odpowiada Dyrektor Zespołu.

§ 100f. Uczeń przystępujący do egzaminu ósmoklasisty otrzymuje zaświadczenie.

DZIAŁ VIII **Warunki bezpiecznego pobytu uczniów w szkole**

§ 101. Warunki bezpiecznego pobytu ucznia w szkole określa statut Zespołu.

§ 102. Procedury postępowania w przypadku zagrożenia zawiera statut Zespołu.

DZIAŁ IX

Ceremoniał szkolny

§ 103. Szkoła posiada symbole szkolne:

1. Sztandar szkoły:

- 1) sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy pod kierunkiem wyznaczonego przez dyrektora Zespołu nauczyciela. Poczet powoływany jest corocznie i składa się z dwóch trzyosobowych składów;
- 2) uczestnictwo w poczie sztandarowym to najbardziej honorowa funkcja uczniowska w szkole, dlatego poczet sztandarowy jest wytypowany z uczniów wyróżniających się w nauce, o nienagannej postawie i wzorowym zachowaniu;
- 3) skład osobowy pocztu sztandarowego:
 - a) Chorąży (sztandarowy) - jeden uczeń,
 - b) Asysta - dwie uczennice;
- 4) kadencja pocztu trwa jeden rok (począwszy od przekazania w dniu uroczystego zakończenia roku szkolnego);
- 5) decyzją rady pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu;
- 6) poczet sztandarowy zawsze występuje w strojach galowych ze swymi insygniami. W trakcie uroczystości na wolnym powietrzu poczet może nosić jednolite okrycia wierzchnie;
- 7) insygniami pocztu sztandarowego są białe-czerwone szarfy biegnące z prawego ramienia do lewego boku;
- 8) sztandar uczestniczy w uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji lub organizacji;
- 9) podczas uroczystości żałobnych sztandar ozdabia czarna wstęga uwiązana pod głowicą (orłem);
- 10) podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru i w trakcie przemarszu chorąży niesie sztandar opierając drzewce na prawym ramieniu;
- 11) sztandarowi oddaje się szacunek, podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru wszyscy uczestnicy uroczystości stoją w pozycji „Baczność”, odpowiednie komendy podaje osoba prowadząca uroczystość;
- 12) oddawanie honorów sztandarem odbywa się poprzez pochylenie go przez chorążego, chorąży robi wyrok lewą nogą, piętę drzewca opiera o prawą stopę i oburącz pochyla sztandar;
- 13) sztandar oddaje honory:
 - a) na komendę „do hymnu”,
 - b) w czasie wykonywania „Roty”,
 - c) gdy grany jest sygnał „Wojsko Polskie” (uroczystości z udziałem wojska),
 - d) w trakcie ślubowania uczniów klas pierwszych,
 - e) podczas opuszczenia trumny do grobu,
 - f) w trakcie minuty ciszy dla uczczenia pamięci,
 - g) podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez delegację szkoły,
 - h) w trakcie uroczystości kościelnych.

2. Ślubowanie klas pierwszych odbywa się po wprowadzeniu sztandaru. Każdy pierwszoklasista stojąc w postawie zasadniczej trzyma uniesioną do góry na wysokości oczu prawą rękę z wyciągniętymi dwoma palcami w kierunku sztandaru i powtarza rotę przysięgi.

3. Pasowanie na ucznia następuje tuż po ślubowaniu złożonym przez pierwszoklasistów. Dyrektor Zespołu kładąc ołówek na lewe ramię każdego pierwszoklasisty mówi:

„Pasuję Cię na ucznia Szkoły Podstawowej nr 4 im. Obrońców Modlina w Nowym Dworze Mazowieckim”.

4. Pożegnanie absolwentów .Na uroczystym apelu kończącym rok szkolny absolwenci składają ślubowanie.

Wszyscy zgromadzeni stoją na baczność. Absolwenci trzymają uniesioną do góry rękę z wyciągniętymi dwoma palcami w kierunku sztandaru i powtarzają słowa przysięgi.

Rota ślubowania absolwentów:

*My, absolwenci Szkoły Podstawowej nr 4 im. Obrońców Modlina w Nowym Dworze Mazowieckim
Tobie, Szkoło ślubujemy:
dbać o honor i tradycje szkoły;
zawsze przestrzegać zasad „fair - play”-
zdobytą wiedzę, umiejętności jak najlepiej wykorzystywać w dalszym swoim życiu;
zawsze pracować sumiennie i uczciwie;
ŚLUBUJEMY.*

5. Do uroczystości szkolnych tworzących ceremoniał zalicza się: święta państwowe, Dzień Flagi i Święto Konstytucji 3 Maja (2-3 maja), Dzień Edukacji Narodowej (14 października), Święto Niepodległości (11 listopada);

6. Uroczystości szkolne z udziałem sztandaru szkoły:

- a) rozpoczęcie roku szkolnego,
- b) Święto Szkoły i ślubowanie klas pierwszych oraz pasowanie na ucznia, zakończenie roku szkolnego,
- c) uroczystości kościelne, regionalne lub okolicznościowe z udziałem sztandaru szkoły.

7. Zachowanie uczestników uroczystości szkolnych:

1) na komendę prowadzącego uroczystość:

- a) „Baczność, Sztandar szkoły wprowadzić” - wszyscy uczestnicy przyjmują postawę zasadniczą i zachowują ją do komendy „Spocznij!”;
- b) „Do hymnu” - w postawie zasadniczej (na baczność) odśpiewuje się 2 zwrotki hymnu państwowego, o ile prowadzący nie zarządzi inaczej;
- c) „Do ślubowania” - uczestnicy pozostają w postawie zasadniczej do jego zakończenia komendą „Spocznij”;
- d) „Do przekazania sztandaru” - uczestnicy pozostają w postawie zasadniczej, na wyznaczone miejsce występuje ze sztandarem poczet zdający i przyjmujący

sztandar w pełnym składzie. Chorąży pocztu zdającego pochyla sztandar i wygłasza formułę:

„Przekazujemy Wam sztandar - symbol Szkoły Podstawowej Nr 4 imienia Obrońców Modlina w Nowym Dworze Mazowieckim. Opiekujcie się nim i godnie reprezentujcie naszą szkołę i jej Patrona”.

Chorąży pierwszego składu nowego pocztu przyklęka na prawe kolano, całuje róg sztandaru, wstaje i wygłasza formułę:

„Przyjmujemy od Was sztandar Szkoły Podstawowej Nr 4 imienia Obrońców Modlina w Nowym Dworze Mazowieckim. Obiecujemy dbać o niego, sumiennie wypełniać swoje obowiązki i godnie reprezentować naszą szkołę oraz naszego Patrona.”.

Chorążowie przekazują sobie sztandar. W tym czasie asysta (pozostali członkowie pierwszych składów pocztu) przekazuje sobie insygnia pocztu; po przekazaniu sztandaru ustępujący poczet dołącza do swoich klas; „Poczet po przekazaniu sztandaru wstąpi” – nowy poczet wraca na wyznaczone miejsce, pada komenda „Spocznij”.

- e) Na zakończenie części oficjalnej każdej uroczystości szkolnej pada komenda: „Baczność, Sztandar szkoły wyprowadzić” - uczestnicy uroczystości przyjmują postawę zasadniczą a poczet wyprowadza sztandar. Prowadzący podaje komendę „Spocznij”.

DZIAŁ IX a

Oddziały gimnazjalne

§ 103a. *skreślony,*

§ 103b. *skreślony,*

§ 103c. *skreślony,*

§ 103d. *skreślony,*

§ 103e. *skreślony,*

§ 103f. *skreślony,*

§ 103g. *skreślony,*

§ 103h. *skreślony,*

§ 103i. *skreślony,*

§ 103j. *skreślony,*

§ 103k. *skreślony,*

§ 103l. *skreślony,*

§ 103l. *skreślony*,
§ 103m. *skreślony*,
§ 103n. *skreślony*,
§ 103o. *skreślony*,
§ 103p. *skreślony*,
§ 103r. *skreślony*,
§ 103s. *skreślony*,
§ 103t. *skreślony*,
§ 103u. *skreślony*,
§ 103w. *skreślony*,
§ 103x. *skreślony*,
§ 103y. *skreślony*,
§ 103z. *skreślony*,
§ 103za. *skreślony*,
§ 103zb. *skreślony*,
§ 103zc. *skreślony*,
§103zd. *skreślony*,
§ 103ze. *skreślony*,
§ 103zf. *skreślony*,
§ 103zg. *skreślony*,
§ 103zh. *skreślony*,
§ 103zi. *skreślony*,
§ 103zj. *skreślony*,
§ 103zk. *skreślony*,

§ 103zł. *skreślony,*

§ 103zł *skreślony,*

DZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 104. Postanowienia końcowe dotyczące Szkoły Podstawowej nr 4 zawiera statut Zespołu.

§ 105. Dyrektor Zespołu ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nie ujętych w statucie.